



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

**STATUT
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO
W POZNANIU**

stanowiący załącznik do uchwały nr 80 (2018/2019) Senatu UEP z 26 kwietnia 2019 roku (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Senatu UEP nr 117 (2018/2019) z dnia 28 czerwca 2019 roku, uchwałą Senatu UEP nr 67 (2019/2020) z dnia 24 stycznia 2020 roku i uchwałą Senatu UEP nr 83 (2019/2020) z dnia 24 kwietnia 2020 roku, uchwałą Senatu UEP nr 104 (2019/2020) z dnia 29 maja 2020 roku, uchwałą Senatu UEP nr 83 (2019/2020) z dnia 24 kwietnia 2020 roku, uchwałą Senatu UEP nr 13 (2021/2022) z dnia 26 listopada 2021 roku i uchwałą Senatu UEP nr 28 (2022/2023) z dnia 28 kwietnia 2023 roku.

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, zwany dalej Uczelnią, jest akademicką uczelnią publiczną kontynuującą działalność i tradycje zapoczątkowane utworzeniem 17 lipca 1926 roku Wyższej Szkoły Handlowej.
2. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu jest samorządną wspólnotą akademicką nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, doktorantów i studentów.
3. Wspólnota Uczelni kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych, dobrymi praktykami w zakresie kształcenia i działalności naukowej, a także zasadami etycznymi. Szczególną rolę odgrywają tolerancja wobec innych poglądów, poszanowanie godności każdego człowieka oraz dbałość o dobre imię Uczelni.
4. Współuczestnictwo w wykonywaniu zadań Uczelni oraz dbałość o jej dobre imię jest powinnością każdego członka wspólnoty Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
5. Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu jest obowiązany szanować tradycję Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 2

1. Uczelnia działa w granicach autonomii szkół wyższych gwarantowanej w art. 70 ust. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów.

§ 3

1. Uczelnia ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest Poznań.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. z zm.), zwanej dalej Ustawą, niniejszego Statutu, dekretu Rady Państwa z dnia 26 października 1950 r., z mocą ustawy (Dz. U. Nr 49, poz. 444), który nadał Uczelni status państwowej wyższej szkoły akademickiej, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1974 r. w sprawie zmiany nazw wyższych szkół ekonomicznych (Dz.U. Nr 17, poz. 95) oraz innych przepisów.
3. Obecna nazwa Uczelni została nadana w dniu 27 grudnia 2008 roku ustawą z dnia 23 października 2008 r. o nadaniu nowej nazwy Akademii Ekonomicznej w Poznaniu (Dz. U. Nr 220, poz. 1421).
4. W sprawach nieunormowanych przepisami prawa Uczelnia kieruje się dobrymi zwyczajami akademickimi i swoją tradycją.
5. Nazwa Uczelni w językach obcych brzmi:
 - w języku angielskim – Poznań University of Economics and Business,
 - w języku francuskim – Université des Sciences Économiques et de Gestion de Poznań,

- w języku hiszpańskim – Universidad de Ciencias Económicas y Empresariales de Poznań,
- w języku niemieckim – Wirtschaftsuniversität Poznań,
- w języku rosyjskim – Познанский Экономический Университет.

6. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest UEP, a skrótem stosowanym w kontaktach zagranicznych jest skrót angielskiej nazwy Uczelni: PUEB.

§ 4

1. Nadrzędnym celem Uczelni jest prowadzenie działalności naukowej i kształcenia zgodnie z najwyższymi standardami w nauce i dydaktyce z poszanowaniem wartości akademickich.
2. Realizacji celów Uczelni sformułowanych w ust. 1 służy wykonywanie podstawowych zadań, w rozumieniu Ustawy.
3. Działalność Uczelni przyczynia się do rozwoju Polski, Unii Europejskiej i wspólnoty narodów świata.
4. W działalności Uczelni szczególną rolę odgrywa współpraca i współdziałanie z innymi uczelniami oraz instytucjami naukowymi, a także innymi podmiotami w Polsce i za granicą.
5. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, a także przy opracowywaniu programów studiów i programów kształcenia oraz w procesie dydaktycznym. Uczelnia utrzymuje relacje z przedsiębiorcami, zwłaszcza z członkami Klubu Partnera UEP.

§ 5

1. Uczelnia ma godło i sztandar.
2. Opis i wygląd godła i sztandaru określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 6

1. Wykłady na studiach prowadzonych w Uczelni są otwarte. Pierwszeństwo w korzystaniu z wykładów mają studenci i doktoranci Uczelni, uczestnicy studiów podyplomowych oraz osoby korzystające z innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
2. W wyjątkowych wypadkach Rektor może zarządzić wykład zamknięty.

§ 7

1. Uczelnia utrzymuje więzi z absolwentami między innymi poprzez współpracę ze stowarzyszeniami absolwentów i interesuje się ich losami, a także ich wkładem w kształtowanie jej dobrego wizerunku w kraju i za granicą.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i absolwentach.
3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom, audytoriom i salom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 8

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w Ustawie i w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające w szczególności pracowników, doktorantów, studentów, absolwentów oraz partnerów Uczelni.

§ 9

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego Uczelnia nadaje tytuł doktora honoris causa.
2. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić grupa co najmniej 10 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na Uczelni. Wniosek jest przedkładany Rektorowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W wypadku nadania wnioskowi biegu Rektor zasięga opinii Rady Awansów Naukowych. Rada Awansów Naukowych podejmuje uchwałę wyrażającą opinię bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 statutowej liczby członków Rady. Nieuzyskanie wymaganej większości głosów przez uchwałę zawierającą opinię pozytywną jest równoznaczne z wyrażeniem przez Radę Awansów Naukowych opinii negatywnej.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Awansów Naukowych Rektor przedstawia sprawę nadania tytułu doktora honoris causa Senatowi.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje na mocy uchwały Senatu podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 statutowej liczby członków Senatu. Taką samą większością Senat podejmuje, na wniosek Rektora, uchwałę w sprawie powołania promotora w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz uchwały w sprawie powołania dwóch recenzentów (w tym przynajmniej jednego spoza Uczelni).
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje większością głosów, o której mowa w ust. 5, po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji w danej sprawie.

§ 10

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”.
2. Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.
3. Wzór i opis Medalu „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” są zamieszczone w załączniku nr 2 do Statutu.
4. Rektor może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

5. Uczelnia honoruje absolwentów studiów za wybitne wyniki w nauce poprzez nadanie Medalu „Summa cum laude” oraz dokonanie wpisu do „Złotej Księgi Absolwentów”.
6. Medal „Summa cum laude” przyznaje Rektor. Zasady i tryb przyznawania medalu oraz dokonywania wpisu do „Złotej Księgi Absolwentów” uchwała Senat.

Dział II

ORGANY UCZELNI

§ 11

Organami Uczelni są: Rada Uczelni, Rektor, Senat, Rada Awansów Naukowych oraz Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne.

Rozdział 1

Rada Uczelni

§ 12

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) uchwalanie planu naprawczego Uczelni;
 - 8) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 9) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, o których mowa w § 97 ust. 3 Statutu;
 - 10) wnioskowanie do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
 - 11) wyrażanie opinii w innych sprawach wniesionych przez Rektora;
 - 12) wykonywanie innych zadań określonych w obowiązujących przepisach lub w Statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy oraz prowidorium planu rzeczowo-finansowego;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni oraz uzyskiwania wyjaśnień od pracowników odpowiedzialnych za ich sporządzenie.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 13

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) 6 osób powoływanych przez Senat, przy czym 3 osoby powołane przez Senat spoza wspólnoty Uczelni;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 20 Ustawy.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
5. W wypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
6. Senat może odwołać członka Rady Uczelni w przypadkach wskazanych w Ustawie.
7. Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Uczelni odbywa się w trybie tajnym. Do podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Uczelni konieczna jest obecność co najmniej 2/3 statutowej liczby członków Senatu. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
8. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, spełniającej wymagania określone w Ustawie, będący jej członkiem.

§ 14

1. Kadencje Rady Uczelni trwają 4 lata i rozpoczynają się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 15

Rada Uczelni, z wyłączeniem pierwszej Rady Uczelni, jest powoływana przez Senat w następujący sposób:

1. Kandydatów na członków Rady powoływanych przez Senat mogą zgłaszać:
 - 1) Rektor;
 - 2) grupa co najmniej 7 członków Senatu.
2. Zgłoszenia kandydatur dokonuje się do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się kadencja Rady Uczelni. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Uczelniana Komisja Wyborcza. Wskazany kandydat musi spełniać wymogi przewidziane przepisami Ustawy. Kandydat potwierdza spełnienie tych wymagań oraz udzielenie zgody na kandydowanie własnym podpisem.

3. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Rektorowi listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni nie później niż na 7 dni przed datą posiedzenia Senatu, na którym będzie dokonywany wybór Rady Uczelni.
4. Głosowanie nad kandydaturami z obu list odbywa się odrębnie.
5. Głosowanie jest tajne i odbywa się w formie ustalonej przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Do ważnego głosowania konieczna jest obecność co najmniej 2/3 statutowej liczby członków Senatu.
7. Każdy uprawniony do głosowania może zaznaczyć na danej liście nie więcej kandydatur niż jest miejsc do obsadzenia z danej listy. Zaznaczenie większej liczby kandydatur skutkuje nieważnością wszystkich oddanych przez tego głosującego głosów.
8. Do Rady wybierane są osoby z danej listy, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych, ale nie mniej niż 50% ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli w pierwszym głosowaniu wszystkie miejsca w Radzie nie zostały obsadzone, gdyż dostateczna liczba kandydatów nie uzyskała wymaganej liczby głosów, Rektor wyznacza nowy termin na zgłaszanie kandydatów na nieobsadzone miejsca. Głosowanie tych kandydatur odbywa się zgodnie z pkt 4–8. Powyższe powtarza się, aż do obsadzenia wszystkich miejsc w Radzie.
10. Po dokonaniu wyboru członków Rady, Senat dokonuje, w głosowaniu tajnym, wyboru przewodniczącego Rady spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni. Kandydata na przewodniczącego może zgłosić Rektor lub każdy inny członek Senatu. Przewodniczącym Rady zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 16

1. Z wyjątkiem wypadków określonych w obowiązujących przepisach albo Statucie Rada Uczelni podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. W wypadku równej liczby głosów za i przeciw przeważa głos przewodniczącego.
2. Z wyjątkiem spraw osobowych głosowanie Rady odbywa się w trybie jawnym, chyba że przynajmniej jeden z członków Rady zgłosi wniosek o głosowanie w trybie tajnym, a Rada to zaakceptuje. Głosowanie w trybie tajnym odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego dostępnego na Uczelni, a w wypadku jego niedostępności – na kartach do głosowania.
3. Rada Uczelni odbywa posiedzenia zwyczajne w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku.
4. Rada Uczelni może zbierać się na posiedzenia nadzwyczajne.
5. Posiedzenia i głosowania Rady Uczelni mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego podejmuje przewodniczący Rady Uczelni albo osoba go zastępująca. Do posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych Rady Uczelni stosuje się w pierwszej kolejności

postanowienia Regulaminu Rady Uczelni, a w następnej kolejności odpowiednio postanowienia § 42 ust. 2, 3 oraz 5–11.

6. Tryb funkcjonowania Rady Uczelni, a w szczególności: zasady zwoływania posiedzeń, zasady ich odbywania oraz tryby podejmowania uchwał, określa regulamin uchwalony przez Radę Uczelni.
7. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora.
8. Członkowi Rady Uczelni, z wyłączeniem przewodniczącego samorządu studenckiego, przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Rektor

§ 17

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.

§ 18

1. Kadencja Rektora trwa 4 lata i zaczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Rektor może zostać odwołany w trybie określonym w Ustawie.
3. Ta sama osoba może być rektorem Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem prorektor mający co najmniej stopień doktora habilitowanego albo tytuł naukowy, o ile jest członkiem Senatu. W razie braku takiej osoby obowiązki Rektora pełni najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania Rektora.

§ 19

1. Kandydatem na rektora może być osoba, która posiada tytuł profesora i spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. Kandydat na rektora musi spełniać wymogi określone w § 39.

§ 20

Kandydatury na rektora może wskazać:

- 1) Rada Uczelni, po zaopiniowaniu kandydatur przez Senat;
- 2) Senat.

§ 21

1. Uchwałę o przedstawieniu Senatowi określonych kandydatur do zaopiniowania Rada Uczelni podejmuje w terminie 56 dni przed ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą terminem zebrania wyborczego w sprawie wyborów rektora. Po podjęciu tej uchwały Rektor Uczelni wprowadza do porządku obrad Senatu sprawę zaopiniowania kandydatur.
2. Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu, w głosowaniu tajnym, wyraża opinię o poszczególnych kandydatach. Nieuzyskanie wymaganej większości głosów przez uchwałę pozytywnie opiniującą danego kandydata jest równoznaczne z wyrażeniem opinii negatywnej.
3. Po podjęciu przez Senat uchwał, o których mowa w ust. 2, Rada Uczelni podejmuje uchwałę o wskazaniu kandydatów na rektora. Przewodniczący Rady Uczelni przekazuje uchwałę, wraz z pisemnymi zgodami tych kandydatów, przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej. Przekazanie uchwały powinno nastąpić najpóźniej na 14 dni przed ustalonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą terminem zebrania wyborczego w sprawie wyborów Rektora.

§ 22

1. Kandydatury na senacką listę kandydatów na rektora mogą zgłaszać członkowie Senatu, a także grupa co najmniej 7 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy. Kandydatury są zgłaszane w terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, nie krótszym niż 28 dni przed datą posiedzenia Senatu, na którym mają być podjęte uchwały w sprawie umieszczenia kandydatów na senackiej liście kandydatów na rektora.
2. Kandydatury na senacką listę kandydatów na rektora zgłaszane są do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Komisja przekazuje je Rektorowi jako przewodniczącemu Senatu.
3. Senat podejmuje uchwałę o umieszczeniu danej osoby na liście kandydatów na rektora bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu.
4. Po przegłosowaniu zgłoszonych kandydatur Rektor przekazuje listę wskazanych przez Senat kandydatur Uczelnianej Komisji Wyborczej wraz z załączonymi do listy uchwałami Senatu i zgodami kandydatów.

§ 23

1. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty akademickiej listy kandydatur na rektora wskazane przez Radę Uczelni oraz przez Senat. Czyni to w sposób zwyczajowo przyjęty – w siedzibie Uczelni oraz na jej stronach internetowych, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej. W taki sam sposób Uczelniana Komisja Wyborcza podaje informacje organizacyjne dotyczące wyborów na rektora i wyników tych wyborów.
2. Wskazany kandydat na rektora jest uprawniony do odbywania spotkań wyborczych, o których zawiadamia przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 24

1. Rektor jest wybierany przez kolegium elektorów.
2. W skład kolegium elektorów, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy, którzy w dniu podjęcia pierwszej z uchwał, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, posiadają tytuł profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie ustalonej przez Senat, nie mniejszej niż 20% składu kolegium, wybierani na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym tych nauczycieli;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie ustalonej przez Senat, wybierani na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym tych pracowników;
 - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie ustalonej przez Senat, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Studenci i doktoranci, o których mowa w ust. 2 pkt 4, muszą stanowić co najmniej 20% składu kolegium. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 2, Senat podejmuje nie później niż na 30 dni przed terminem wyborów do kolegium elektorów. Skład kolegium elektorów w poszczególnych grupach elektorów jest ustalany na okres kadencji tego kolegium.
5. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza zwołuje i organizuje zebrania wyborcze, o których mowa w ust. 2, oraz wyznacza ich terminy.
7. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, dokonywany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
8. Jeżeli w wyborach przedstawicieli do kolegium elektorów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, w pierwszym głosowaniu nie wszystkie miejsca zostaną obsadzone, przeprowadza się powtórne głosowanie na miejsca nieobsadzone z udziałem kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w liczbie nie większej niż liczba miejsc pozostałych do obsadzenia powiększona o jeden. W razie potrzeby głosowania wyborcze do organów kolegialnych są powtarzane.
9. Tryb wyboru do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
10. Pracami kolegium elektorów kieruje przewodniczący kolegium elektorów. W przypadku gdy przewodniczący kolegium elektorów nie został wybrany, jego mandat wygaśnię albo nie może sprawować swojej funkcji, pracami kolegium elektorów kieruje – do czasu wyboru przewodniczącego kolegium elektorów – najstarszy wiekiem elektor. Przewodniczący kolegium elektorów jest wybierany, w miarę możliwości, na pierwszym posiedzeniu kolegium elektorów. Wybór przewodniczącego kolegium jest dokonywany w głosowaniu tajnym. Kandydata na przewodniczącego kolegium elektorów może zgłosić, spośród członków

kolegium elektorów, każdy członek kolegium. Kandydatury zgłaszane są do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie i w sposób przez nią określony. Kandydatem nie może być przewodniczący, zastępca przewodniczącego ani inny członek Uczelnianej Komisji Wyborczej. Na przewodniczącego kolegium elektorów wybrany zostaje kandydat, który uzyska najwięcej głosów, przy czym każdy z głosujących może oddać głos tylko na jednego kandydata. Oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata skutkuje nieważnością wszystkich głosów oddanych przez danego elektora.

11. Posiedzenia i głosowania kolegium elektorów mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego podejmuje przewodniczący kolegium elektorów, a w wypadku gdy nie został wybrany, jego mandat wygaś albo nie może sprawować swojej funkcji – najstarszy wiekiem elektor. Decyzja ta określa również, jakie środki i narzędzia komunikacji na odległość będą używane, sposób uzyskania dostępu do tych środków i narzędzi oraz terminy dostępu, rezerwowe miejsca uczestniczenia w posiedzeniu lub głosowaniu, o których mowa w ust. 16, a także skład komisji skrutacyjnej (o ile nie został wcześniej przyjęty) oraz porządek posiedzenia zdalnego lub przedmiot głosowania zdalnego (treść projektów uchwał), o ile nie zostały wcześniej określone.
12. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego jest przesyłana na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków kolegium elektorów, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie musi być zachowany w wypadku kontynuowania posiedzenia po przerwie i głosowania w sprawach będących przedmiotem odbytego już posiedzenia. Członkowie kolegium elektorów mają obowiązek korzystania wyłącznie z adresów uczelnianej poczty elektronicznej do komunikowania się w sprawach dotyczących kolegium elektorów oraz codziennego (z wyjątkiem urlopów i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, z poszanowaniem przepisów prawa pracy) przeglądania swojej uczelnianej poczty elektronicznej w celu bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi kolegium elektorów. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego albo głosowania zdalnego może nakładać na członków kolegium elektorów dodatkowe obowiązki dotyczące bieżącego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi pocztą elektroniczną i reagowania na nie.
13. Posiedzenie zdalne i głosowanie zdalne może być przeprowadzone w wypadku stanów nadzwyczajnych państwa, ograniczenia funkcjonowania Uczelni wprowadzonego aktem właściwych władz, zagrożenia życia lub zdrowia elektorów, wprowadzenia częściowego albo całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń, a w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach – w celu zapewnienia szybkiego podjęcia decyzji należących do kompetencji kolegium elektorów.
14. Środki i narzędzia do komunikacji na odległość powinny umożliwiać elektorom zapoznawanie się z przebiegiem posiedzenia oraz uczestniczenie w nim co najmniej przy użyciu dwukierunkowej komunikacji głosowej. W miarę możliwości powinna być zapewniona również dwukierunkowa transmisja obrazu.
15. W wypadku przeprowadzania głosowania zdalnego, w zależności od użytych środków i narzędzi do komunikacji na odległość, głosowania mogą się odbywać w trakcie posiedzenia albo osoba, o której mowa w ust. 11, może zarządzić inny termin rozpoczęcia i zakończenia

głosowania uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i przekazania elektorom treści uchwał poddanych pod głosowanie, a także możliwe utrudnienia w komunikacji. Głos oddany po wyznaczonym terminie nie jest brany pod uwagę. Głosowanie zdalne może się odbyć także bez przeprowadzenia posiedzenia, jeżeli przedmiot głosowania tego nie wymaga.

16. Uczelnia nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego sprzętu (np. komputerów, terminali) ani kanałów łączności pomiędzy siecią Uczelni a elektorem (np. dostępu do sieci teleinformatycznych, dostępu do sieci Internet). Dla elektorów, którzy nie mają dostępu do takich urządzeń lub kanałów łączności, Uczelnia zapewnia możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym i oddania głosu w wyznaczonym rezerwowym miejscu lub miejscach. Elektorzy korzystający z tej możliwości oddają głos bezpośrednio poprzez użycie kart do głosowania albo w inny sposób – wskazany w decyzji, o której mowa w ust. 11 i 15.

§ 25

1. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.
2. Kadencja kolegium elektorów rozpoczyna się z dniem zwołania pierwszego posiedzenia w roku wyboru, a ustaje w czwartym roku z dniem zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.

§ 26

1. Wybór rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/5 statutowego składu kolegium elektorów.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat na rektora nie uzyska wymaganej bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem nie więcej niż dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ponownym głosowaniu może wziąć udział więcej niż dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów, jeżeli w pierwszym głosowaniu:
 - 1) więcej niż dwóch kandydatów uzyskało taką samą największą liczbę głosów lub
 - 2) jeden kandydat uzyskał największą liczbę głosów, a z pozostałych kandydatów co najmniej dwie osoby uzyskały drugą w kolejności taką samą liczbę głosów. Jeżeli ponowne głosowanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory przeprowadza się od początku, z zachowaniem wszystkich reguł wyborczych, z tym że termin na zgłaszanie kandydatów wynosi trzy dni robocze. Nie wyklucza się zgłaszania tych samych kandydatów.

Rozdział 3

Senat

§ 27

1. Senat jest najwyższym organem uchwałodawczym Uczelni.
2. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu i wprowadzanie w nim zmian;

- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 3) uchwalanie regulaminu szkół doktorskich;
- 4) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania Rektora z jej realizacji;
- 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 6) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie stopni naukowych oraz wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla Uczelni w postępowaniach awansowych do dnia wyboru pełnego składu Rady Awansów Naukowych, a także w wypadku, gdy Rada Awansów Naukowych nie ukonstytuowała się albo napotyka przeszkody w działaniu;
- 9) wykonywanie czynności w postępowaniach o stwierdzenie nieważności decyzji o nadaniu stopnia naukowego, a także czynności we wznowionych postępowaniach o nadanie stopnia naukowego do dnia wyboru pełnego składu Rady Awansów Naukowych, a także w wypadku, gdy Rada Awansów Naukowych nie ukonstytuowała się albo napotyka przeszkody w działaniu;
- 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 11) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 12) ustalanie zasad rekrutacji do szkół doktorskich;
- 13) ustalanie programów studiów oraz programów studiów podyplomowych;
- 14) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 17) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
 - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- 18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, o którym mowa w Ustawie;
- 19) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
- 20) opiniowanie projektu regulaminu organizacyjnego Uczelni i zmian w tym regulaminie;
- 21) zatwierdzanie regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości działającego w formie jednostki ogólnouczelnianej i regulaminu Centrum Transferu Technologii;
- 21) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 22) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni oraz ocena działalności Rektora;
- 23) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Rady Uczelni z jej działalności;

- 24) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania przez Rektora stosunku pracy z nauczycielem akademickim w okolicznościach, o których mowa w art. 125 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 25) ustalanie zasad zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia;
 - 26) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej trzech członków Senatu.
3. Do kompetencji Senatu należy także:
- 1) zatwierdzanie statutu federacji;
 - 2) wyrażanie zgody na:
 - a) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej,
 - b) utworzenie i likwidację spółki lub fundacji zgodnie z Ustawą i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Właściwy organ samorządu studenckiego zobowiązany jest wyrazić opinię w terminie 30 dni od doręczenia samorządowi wniosku Rektora o wyrażenie opinii. W wypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 8 i 9, udział biorą członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby tych członków.

§ 28

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Ta sama osoba może być wybrana do Senatu nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

§ 29

1. W skład Senatu wchodzi osoby wybrane:
 - 1) w grupie profesorów i profesorów Uczelni, w tym Rektor, które stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
 - 2) przez właściwe samorządy odpowiednio w grupie studentów i grupie doktorantów, które stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu Senatu;
 - 3) w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 i w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, które łącznie stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–5 i 7 Ustawy. Do członków Senatu przepisy art. 20 ust. 4 i 5 Ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Ogólną liczbę członków Senatu, nie większą niż 35 osób, oraz podział mandatów pomiędzy grupy wymienione w ust. 1 pkt 1–3 niniejszego paragrafu ustala Senat w uchwale podjętej co najmniej 3 miesiące przed terminem wyborów do Senatu.
4. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory są tajne.

5. Liczbę studentów i doktorantów w Senacie ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
6. Tryb wyboru do Senatu studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
7. Zgłoszenia kandydatów w ramach grup, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, w wyborach do Senatu dokonuje się do Uczelnianej Komisji Wyborczej na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Uczelniana Komisja Wyborcza. Kandydat musi spełniać wymogi przewidziane w Statucie oraz przepisach Ustawy. Kandydat potwierdza spełnienie tych wymagań oraz udzielenie zgody na kandydowanie własnym podpisem. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i sporządza listy kandydatów.
8. Profesorowie i profesorowie uczelni dokonują wyboru członków Senatu ze swego grona w liczbie określonej przez Senat. Wybory są przeprowadzane na ogólnouczelnianym zebraniu tych pracowników. Nie dotyczy to wyboru rektora, który jest wybierany zgodnie z odrębnymi przepisami. Termin zebrania wyborczego i termin zgłaszania kandydatów jest określany według § 55 ust. 4. Listy kandydatów są ogłaszane odrębnie dla poszczególnych instytutów. Tak samo odrębne są karty do głosowania. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje oddzielne karty do głosowania na kandydatów z poszczególnych instytutów. Na każdej karcie można zaznaczyć nie więcej niż dwóch kandydatów. Zaznaczenie większej liczby kandydatur skutkuje nieważnością głosu na danej liście.
9. W wyborach, o których mowa w ust. 8, do Senatu wybrane są osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych pod warunkiem, że kandydat uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w tym samym dniu przeprowadza się nowe głosowanie spośród tych samych kandydatów. Jeżeli wybory te nie doprowadzą do obsadzenia wszystkich mandatów, wyznacza się nowy termin na zgłaszanie nowych kandydatów na nieobsadzone miejsca i przeprowadza się głosowanie dotyczące tylko tych nieobsadzonych miejsc. Powyższe powtarza się do obsadzenia wszystkich mandatów.
10. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż profesorowie i profesorowie Uczelni dokonują wyboru członków Senatu ze swego grona w liczbie określonej przez Senat. Wybory są przeprowadzane na ogólnouczelnianym zebraniu tych pracowników. Termin zebrania wyborczego i termin zgłaszania kandydatów jest określany zgodnie z § 55 ust. 4. Jest ogłaszana jedna lista kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący może zaznaczyć liczbę kandydatów nie większą niż wskazaną w uchwale Senatu. Zaznaczenie większej liczby kandydatur skutkuje nieważnością wszystkich głosów oddanych przez danego głosującego.
11. W wyborach, o których mowa w ust. 10, do Senatu wybrane są osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych, pod warunkiem, że kandydat uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, w tym samym dniu przeprowadza się nowe głosowanie spośród tych samych kandydatów. Jeżeli wybory te nie doprowadzą do obsadzenia wszystkich mandatów, wyznacza się nowy termin na zgłaszanie kandydatów na

nieobsadzone miejsca i przeprowadza się głosowanie dotyczące tylko tych nieobsadzonych miejsc. Powyższe powtarza się do obsadzenia wszystkich mandatów.

12. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru członków Senatu ze swego grona w liczbie określonej przez Senat. Wybory są przeprowadzane na ogólnouczelnianym zebraniu tych pracowników. Termin zebrania wyborczego i termin zgłaszania kandydatów jest określany zgodnie z § 55 ust. 4. Jest ogłaszana jedna lista kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący może zaznaczyć liczbę kandydatów nie większą niż wskazaną w uchwale Senatu. Zaznaczenie większej liczby kandydatur skutkuje nieważnością wszystkich głosów oddanych przez danego głosującego.
13. W wyborach, o których mowa w ust. 12, do Senatu wybrane są osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych, pod warunkiem, że kandydat uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, w tym samym dniu przeprowadza się nowe głosowanie spośród tych samych kandydatów. Jeżeli wybory te nie doprowadzą do obsadzenia wszystkich mandatów, wyznacza się nowy termin na zgłaszanie kandydatów na nieobsadzone miejsca i przeprowadza się głosowanie dotyczące tylko tych nieobsadzonych miejsc. Powyższe powtarza się do obsadzenia wszystkich mandatów.

§ 30

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Posiedzenia i głosowania Senatu mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określają postanowienia poniższe i załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia, według porządku ustalonego w zaproszeniu przesłanym członkom Senatu przez Rektora.
4. Rektor jest zobowiązany do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu na wniosek co najmniej 1/3 liczby jego członków w celu omówienia spraw wskazanych we wniosku. Rektor może również zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu z własnej inicjatywy.
5. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
6. Statut Uczelni uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W wypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Senat może podjąć uchwałę o ogłoszeniu tekstu jednolitego Statutu. Uchwała ta jest podejmowana przez Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby członków.

8. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej (o ile osoby te nie są członkami Senatu) oraz po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego na Uczelni.
9. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu z głosem doradczym osoby, których wiedza może mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia spraw omawianych na posiedzeniu.
10. Obsługę organizacyjno-techniczną Senatu zapewnia Biuro Rektora.

§ 31

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład, zadania i zasady działania.
2. Komisje senackie, o których mowa w ust. 1, są gremiami (ciałami) doradczymi lub opiniodawczymi Senatu w zakresie spraw powierzonych im przez Senat lub Rektora jako przewodniczącego Senatu.
3. Rejestr komisji senackich jest prowadzony przez Biuro Rektora.

Rozdział 4 Rada Awansów Naukowych

§ 32

1. Podstawowym zadaniem Rady Awansów Naukowych (zwanej dalej Radą) jest nadawanie stopni naukowych.
2. Rada Awansów Naukowych wykonuje wszystkie czynności przewidziane dla Uczelni w postępowaniach awansowych, a w szczególności:
 - 1) ustala i zmienia skład komisji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora oraz wyznacza jej przewodniczącego;
 - 2) wydaje postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) wyznacza i zmienia promotora/promotorów/promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia doktora;
 - 4) wyznacza recenzentów w postępowaniu o nadanie stopnia doktora;
 - 5) wyznacza egzaminy doktorskie i egzaminy weryfikujące uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się odpowiednich dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 6) wydaje postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony;
 - 7) nadaje stopień doktora albo odmawia jego nadania;
 - 8) wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego;
 - 9) powołuje członków komisji w postępowaniu habilitacyjnym i komisję habilitacyjną;
 - 10) nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania;
 - 11) przekazuje informacje o nadaniu albo odmowie nadania stopnia do Rady Doskonałości Naukowej.
3. Rada Awansów Naukowych wykonuje czynności w postępowaniach o stwierdzenie nieważności decyzji o nadaniu stopnia naukowego, a także czynności we wznowionych postępowaniach o nadanie stopnia naukowego.

§ 33

1. W skład Rady Awansów Naukowych wchodzi 30 nauczycieli akademickich, w tym:
 - 1) 15 reprezentujących dyscyplinę ekonomia i finanse oraz
 - 2) 15 reprezentujących dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości.
2. Minimum 1/3 składu Rady z każdej dyscypliny powinny stanowić osoby z tytułem profesora.
3. Członkowie Rady Awansów Naukowych są wybierani na ogólnouczelnianym zebraniu pracowników Uczelni spełniających wymogi, o których mowa w ust. 4 pkt 1–4.
4. Nauczyciele akademicy, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, są wybierani spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy i posiadających:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego w jednej z dyscyplin z dziedziny nauk ekonomicznych albo
 - 2) stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie ekonomia i finanse lub w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości albo
 - 3) tytuł profesora nauk ekonomicznych albo
 - 4) tytuł profesora nauk społecznych,
którzy złożyli oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie, w której prowadzą działalność naukową, o których mowa w art. 343 ust. 7 Ustawy, deklarując w nich co najmniej 75% zaangażowania w dyscyplinie ekonomia i finanse albo dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.
5. Do członków Rady Awansów Naukowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1–7 i ust. 2–4 Ustawy.

§ 34

1. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów do Rady Awansów Naukowych są:
 - 1) Rektor;
 - 2) członkowie Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora, niebędący dyrektorami instytutów Uczelni;
 - 3) dyrektorzy instytutów Uczelni.
2. Rektor może zgłosić do Rady Awansów Naukowych nie więcej niż 10 kandydatur.
3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 pkt 2–3 może zgłosić do Rady Awansów Naukowych nie więcej niż 3 osoby.
4. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się kadencja Rady Awansów Naukowych. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Kandydat musi spełniać wymogi przewidziane w Statucie oraz przepisami Ustawy. Kandydat składa oświadczenie o spełnieniu tych wymagań oraz udzieleniu zgody na kandydowanie co najmniej w formie pisemnej (albo równoważnej).
6. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i sporządza dwie listy kandydatów na członków Rady Awansów Naukowych: listę

obejmującą kandydatów reprezentujących dyscyplinę ekonomia i finanse oraz listę obejmującą kandydatów reprezentujących dyscyplinę nauki o zarządzaniu i jakości. Listy te Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza nie później niż na 7 dni przed datą zebrania wyborczego, na którym będzie dokonywany wybór członków Rady. Listy są sporządzane w porządku alfabetycznym.

7. Głosowanie jest tajne i odbywa się w formie ustalonej przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
8. Każdy uprawniony do głosowania otrzymuje dwie karty wyborcze, przy czym na każdej z nich może zaznaczyć nie więcej niż 15 kandydatur reprezentujących daną dyscyplinę, w tym nie mniej niż 5 kandydatów z tytułem profesora. Zaznaczenie większej liczby kandydatur albo niewskazanie co najmniej 5 osób z tytułem profesora skutkuje nieważnością wszystkich głosów oddanych przez tego głosującego.
9. W pierwszej kolejności obsadzana jest minimalna liczba miejsc w Radzie Awansów Naukowych przewidziana dla osób z tytułem profesora, a pozostałe miejsca obsadzone są według liczby uzyskanych głosów z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W wyborach, o których mowa w § 33 ust. 3, do Rady Awansów Naukowych wybierane są osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych pod warunkiem, że kandydat uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, o których mowa odpowiednio w § 33 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2, w tym samym dniu przeprowadza się nowe głosowanie spośród tych samych (niewybranych) kandydatów. Jeżeli wybory te nie doprowadzą do obsadzenia wszystkich mandatów, wyznacza się nowy termin na zgłaszanie kandydatów na nieobsadzone miejsca i przeprowadza się głosowanie dotyczące tylko tych nieobsadzonych miejsc. Procedurę opisaną w zdaniu poprzedzającym powtarza się do obsadzenia wszystkich mandatów. Do ważnego głosowania konieczna jest obecność co najmniej 2/3 osób uprawnionych do głosowania.
11. Przewodniczącego Rady Awansów Naukowych powołuje Rektor spośród jej członków. Rektor jest uprawniony do odwołania przewodniczącego Rady, jednak w takim wypadku musi jednocześnie powołać nowego jej przewodniczącego.
12. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Awansów Naukowych dokonuje, w głosowaniu tajnym, wyboru zastępcy przewodniczącego, reprezentującego inną dyscyplinę niż przewodniczący Rady. Kandydata na zastępcę przewodniczącego Rady Awansów Naukowych może zgłosić przewodniczący Rady i każdy jej członek. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska najwięcej głosów, przy czym każdy z głosujących może oddać głos tylko na jednego kandydata. Oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata skutkuje nieważnością wszystkich głosów oddanych przez tego głosującego.
13. Członkostwa w Radzie Awansów Naukowych nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu UEP albo organu innej uczelni.

§ 35

Kadencja Rady Awansów Naukowych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

§ 36

1. Rada Awansów Naukowych podejmuje uchwały na posiedzeniach, przy czym:
 - 1) uchwały o nadaniu stopnia naukowego albo o odmowie nadania stopnia naukowego są podejmowane bezwzględną większością głosów ważnie oddanych, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Awansów Naukowych będących profesorami i profesorami uczelni, w głosowaniu tajnym;
 - 2) inne uchwały są podejmowane względną większością głosów ważnie oddanych, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Awansów Naukowych będących profesorami i profesorami uczelni.
2. Rada Awansów Naukowych zbiera się na posiedzenia zwyczajne w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, z wyłączeniem miesięcy lipiec i sierpień. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych ustala przewodniczący Rady na ostatnim posiedzeniu w poprzednim roku akademickim.
3. Rada Awansów Naukowych może odbywać posiedzenia nadzwyczajne. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący Rady albo – w jego zastępstwie – zastępca przewodniczącego, przekazując zawiadomienie do członków Rady, na co najmniej 4 dni naprzód, podając porządek obrad. W zależności od deklaracji członka Rady zawiadomienie może być wysyłane pisemnie lub elektronicznie.
4. Posiedzenia i głosowania Rady Awansów Naukowych mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Do posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych Rady Awansów Naukowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 42 ust. 2, 3, 4 oraz 5–11.

Rozdział 5

Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne

§ 37

1. Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne są powoływane przez Rektora na okres jego kadencji, z tym zastrzeżeniem, że powołana w taki sposób Komisja wykonuje swoje czynności do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego rozpoczętego w trakcie trwania kadencji.
2. Rektor ustala liczbę Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych, ich skład oraz wskazuje przewodniczącego danej Komisji. Rektor jest również uprawniony do odwołania w każdym czasie członka ze składu Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne prowadzą postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia.
4. Decyzje Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych zapadają w formie uchwał. Uchwały te zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Decyzje, oświadczenia i inne akty Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej kierowane do kandydatów podpisuje przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia i głosowania Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Do posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych stosuje się odpowiednio postanowienia § 42 ust. 2–11.

§ 38

Do kompetencji Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:

- 1) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego;
- 2) ustalenie liczby punktów rankingowych, tj. punktów, których uzyskanie umożliwia kandydatowi wzięcie udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie rozbieżności pomiędzy punktacją deklarowaną drogą elektroniczną a rzeczywistą, wynikającą z przedłożonej przez kandydata dokumentacji;
- 4) podejmowanie innych czynności wskazanych w uchwale Senatu ustalającej warunki i tryb rekrutacji na studia.

Rozdział 6

Zakaz łączenia funkcji i stanowisk

§ 39

1. Funkcji rektora oraz prorektora nie może pełnić osoba będąca założycielem uczelni niepublicznej.
2. Nie można łączyć mandatu członka Senatu Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
3. Nie można łączyć pełnionych na Uczelni funkcji rektora, prorektora, dyrektora instytutu, kierownika katedry oraz członka Senatu Uczelni z pełnieniem takich samych lub równorzędnych funkcji na innej uczelni.
4. Przez pełnienie funkcji, o którym mowa w ust. 1–3, rozumie się posiadanie uprawnień lub wykonywanie obowiązków z daną funkcją związanych, bez względu na podstawę tegoż (powierzenie, mianowanie, wybór itp.), jak również faktyczne ich wykonywanie jako osoba pełniąca obowiązki.
5. Naruszenie zakazów, o których mowa w ust. 1–3:
 - 1) w przypadku osoby pełniącej funkcję rektora lub członka Senatu – skutkuje wygaśnięciem mandatu;
 - 2) w przypadku osoby pełniącej funkcję prorektora, dyrektora instytutu i kierownika katedry może być podstawą do odwołania tej osoby przez Rektora z pełnionej w Uczelni funkcji z pominięciem wymogów ustalonych dla odwołania w normalnym trybie; a nadto stanowi – w rozumieniu Ustawy – inną ważną przyczynę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§ 40

1. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków kolegium elektorów.

Dział III
AKTY WEWNĘTRZNE ORGANÓW UCZELNI I ZASADY SPRAWOWANIA
WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY
UCZELNI

§ 41

1. Aktami organów Uczelni są:
 - 1) uchwały Rady Uczelni;
 - 2) uchwały Senatu;
 - 3) zarządzenia Rektora;
 - 4) uchwały Rady Awansów Naukowych;
 - 5) uchwały Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych.
2. Akty organów Uczelni wymienione w ust. 1, podjęte w zakresie kompetencji stanowiących tych organów są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.
3. Rektor wydaje komunikaty.
4. Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni sprawuje Rektor.
5. W przypadku stwierdzenia, że akt wydany przez organ kolegialny Uczelni jest niezgodny z przepisami prawa, niezgodny ze Statutem lub niezgodny z wcześniejszą uchwałą innego organu kolegialnego Uczelni wydaną w zakresie kompetencji stanowiących tego organu, Rektor:
 - a) w przypadku uchwały Senatu – zawiesza wykonanie takiej uchwały i zwołuje w terminie 14 dni posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały i jej uchylenia albo dokonania w niej zmian niezbędnych do usunięcia niezgodności,
 - b) w przypadku uchwały organu Uczelni innego niż Senat – zawiesza wykonanie takiej uchwały i występuje do przewodniczącego organu kolegialnego o zwołanie posiedzenia tego organu w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku Rektora w celu ponownego rozpatrzenia uchwały i jej uchylenia albo dokonania w niej zmian niezbędnych do usunięcia niezgodności.
6. Jeżeli organ kolegialny Uczelni nie usunie niezgodności, o której mowa w ust. 5, Rektor występuje do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego z wnioskiem o stwierdzenie nieważności aktu wydanego przez ten organ ze względu na jego niezgodność z przepisami prawa.
7. W przypadku stwierdzenia, że uchwała organu kolegialnego Uczelni narusza ważny interes Uczelni, Rektor:
 - 1) w przypadku uchwały Senatu – zawiesza wykonanie takiej uchwały i zwołuje w terminie 14 dni posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały i jej uchylenia albo dokonania w niej zmian niezbędnych do usunięcia naruszenia;
 - 2) w przypadku uchwały organów Uczelni innych niż Senat – zawiesza wykonanie takiej uchwały i występuje do przewodniczącego organu kolegialnego o zwołanie posiedzenia tego organu w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku Rektora w celu ponownego

rozpatrzenia uchwały i jej uchylenia albo dokonania w niej zmian niezbędnych do usunięcia naruszenia.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli dany organ kolegialny wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.
9. Akty organów Uczelni będące postanowieniami i decyzjami w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym podlegają zaskarżeniu w przypadkach i trybie wynikającym z właściwych przepisów.
10. W przypadku stwierdzenia, że akty wskazane w ust. 9 są niezgodne z przepisami prawa, Statutem, uchwałą organu kolegialnego albo aktem o charakterze indywidualnym, Rektor podejmuje niezwłocznie działania wynikające z odnośnych przepisów, np. wszczyna postępowanie o stwierdzenie nieważności takiego aktu albo składa wniosek o wszczęcie postępowania z urzędu przez właściwy organ.
11. Przewodniczący organu kolegialnego ma obowiązek bezzwłocznego podejmowania działań mających na celu zapewnienie zgodności aktu wydanego przez ten organ z przepisami prawa, Statutem i aktami wydanymi przez inny organ Uczelni. W przypadku niemożności usunięcia niezgodności w ramach kompetencji kierowanego organu przewodniczący organu ma obowiązek zawiadomienia o tym Rektora lub innego organu właściwego w sprawie.

§ 42

1. Posiedzenia i głosowania organów kolegialnych Uczelni oraz innych gremiów kolegialnych, o których mowa w niniejszym Statucie, mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). Jeżeli obowiązujące przepisy, postanowienia niniejszego Statutu albo postanowienia innego aktu nie stanowią inaczej, do odbywania posiedzeń zdalnych i głosowań zdalnych stosuje się zasady określone w ust. 2 –11 niniejszego paragrafu.
2. O przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego decyduje przewodniczący danego organu/gremium albo osoba go zastępująca.
3. Dopuszczalne jest przeprowadzenie części posiedzenia lub głosowania w jednej z form wymienionych w ust. 1, a następnie ich kontynuowanie (po przerwie) w drugiej z wyżej wymienionych form. O zmianie formy posiedzenia lub głosowania na zdalną i odwrotnie decyduje osoba przewodnicząca obradom (posiedzeniu).
4. Posiedzenie zdalne lub głosowanie zdalne może być przeprowadzone w szczególności w przypadku stanów nadzwyczajnych państwa, ograniczenia funkcjonowania Uczelni wprowadzonego aktem właściwych władz, zagrożenia życia lub zdrowia członków danego organu/gremium, wprowadzenia częściowego albo całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń, a w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach – w celu zapewnienia szybkiego podjęcia decyzji należących do kompetencji danego organu/gremium.
5. W wypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo zmiany ich formy na zdalną osoba podejmująca tę decyzję określa również, jakie środki i narzędzia komunikacji na odległość będą używane, sposób uzyskania dostępu

- do tych środków i narzędzi oraz terminy dostępu, rezerwowe miejsca uczestniczenia w posiedzeniu lub głosowaniu, o których mowa w ust. 11, a także skład komisji skrutacyjnej (o ile nie został wcześniej przyjęty) oraz porządek posiedzenia zdalnego lub przedmiot głosowania zdalnego (treść projektów uchwał), o ile nie zostały wcześniej określone.
6. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego jest przesyłana na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków danego organu/gremium i innych osób uczestniczących w posiedzeniu lub głosowaniu wraz z zaproszeniem na posiedzenie zwyczajne lub nadzwyczajne albo zawiadomieniem o takim posiedzeniu. Jeżeli dana osoba nie jest uprawniona do posiadania adresu uczelnianej poczty elektronicznej, decyzja jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez tę osobę do prowadzenia korespondencji elektronicznej.
 7. Decyzja o zmianie formy posiedzenia lub formy głosowania:
 - 1) o ile została podjęta na trwającym posiedzeniu organu/gremium – jest ogłaszana i wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków tego organu/gremium i stałych uczestników posiedzeń, a w razie potrzeby także na adresy poczty elektronicznej zaproszonych gości;
 - 2) o ile została podjęta poza posiedzeniem organu/gremium – jest wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków tego organu/gremium i stałych uczestników posiedzeń, a w razie potrzeby także na adresy poczty elektronicznej innych zaproszonych gości.
 8. W związku z postanowieniami ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu członkowie danego organu/gremium i stali uczestnicy jego posiedzeń mają obowiązek codziennego przeglądania swojej uczelnianej poczty elektronicznej (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce i urlopu, z poszanowaniem przepisów prawa pracy) w celu bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi tego organu/gremium. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo decyzja o zmianie ich formy może nakładać na członków danego organu/gremium i stałych uczestników posiedzeń dodatkowe obowiązki dotyczące bieżącego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi pocztą elektroniczną i reagowania na nie.
 9. Środki i narzędzia do komunikacji na odległość powinny umożliwiać członkom danego organu/gremium i innym uczestnikom posiedzenia zapoznawanie się z przebiegiem posiedzenia oraz uczestniczenie w nim przy użyciu co najmniej dwukierunkowej komunikacji głosowej. W miarę możliwości powinna być zapewniona również dwukierunkowa transmisja obrazu.
 10. W wypadku zarządzenia głosowania zdalnego, w zależności od użytych środków i narzędzi do komunikacji na odległość, głosowania mogą się odbywać w trakcie posiedzenia albo osoba, o której mowa odpowiednio w ust. 2 niniejszego paragrafu, może zadecydować o innym terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania, uwzględniając czas niezbędny do przygotowania i przekazania treści uchwał poddanych pod głosowanie, a także możliwe utrudnienia w komunikacji. Głos oddany po wyznaczonym terminie nie jest brany pod uwagę. Głosowanie zdalne może się odbyć także bez przeprowadzenia posiedzenia, jeżeli przedmiot głosowania tego nie wymaga.

11. Uczelnia nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego sprzętu (np. komputerów, terminali) ani kanałów łączności pomiędzy siecią Uczelni a członkiem danego organu/gremium lub innym uczestnikiem posiedzenia (np. dostępu do sieci teleinformatycznych, dostępu do sieci Internet). Dla osób, które nie mają dostępu do takich urządzeń lub kanałów łączności, Uczelnia zapewnia możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym i oddania głosu w wyznaczonym rezerwowym miejscu lub miejscach. Członkowie danego organu/gremium korzystający z tej możliwości oddają głos bezpośrednio poprzez użycie kart do głosowania albo w inny sposób – wskazany w decyzjach, o których mowa odpowiednio w ust. 2, 3 i 5 niniejszego paragrafu.

Dział IV
FUNKCJE KIEROWNICZE I ORGANIZACJA UCZELNI

§ 43

Funkcjami kierowniczymi na Uczelni są:

- 1) funkcja rektora;
- 2) funkcja prorektora;
- 3) funkcja kanclerza;
- 4) funkcja kwestora.

§ 44

1. Liczbę prorektorów i zakres ich obowiązków ustala Rektor.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor.
3. Powołanie prorektora następuje na czas określony nie dłuższy niż kadencja Rektora, który dokonał powołania.
4. Przed powołaniem na funkcję prorektora Rektor zasięga opinii kolegium elektorów o kandydacie. W przypadku niewydania opinii przez kolegium elektorów w terminie wskazanym we wniosku Rektora do przewodniczącego kolegium elektorów, nie krótszym niż 21 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji prorektora, do którego obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku Rektora uważa się za wyrażenie zgody.

§ 45

1. Kanclerza zatrudnia Rektor.
2. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców kanclerza.
3. Kanclerz kieruje jednostkami organizacyjnymi administracji określonymi w regulaminie organizacyjnym Uczelni oraz wykonuje inne zadania określone w tym regulaminie lub wskazane przez Rektora.
4. Rektor może upoważnić kanclerza do reprezentowania Uczelni, w szczególności w sprawach dotyczących zarządu majątkiem Uczelni, jej gospodarki, oraz do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników jednostek organizacyjnych Uczelni podległych – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uczelni – kanclerzowi.
5. Kanclerz odpowiada przed Rektorem.
6. Kanclerz może wydawać wewnętrzne akty normatywne Uczelni w formach określonych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 46

1. Kwestora zatrudnia Rektor.
2. Kwestor jest głównym księgowym. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Kwestor wykonuje zadania określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 47

1. Działalność naukowa i dydaktyczna Uczelni realizowana jest w szczególności przez instytuty i katedry działające w ramach instytutów oraz jednostki dydaktyczne funkcjonujące poza strukturą instytutów.
2. Na Uczelni mogą być tworzone inne jednostki do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 48

1. Działalność jednostek organizacyjnych prowadzących działalność naukową lub dydaktyczną wspierana jest przez jednostki realizujące zadania administracji oraz jednostki prowadzące wyodrębnioną działalność gospodarczą.
2. Strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Uczelni nadawany przez Rektora.
3. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne administracji oraz zarządza nimi przy pomocy osób wskazanych w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 49

1. Instytuty tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Instytut stwarza ramy organizacyjne do współpracy naukowej i dydaktycznej katedr lub innych jednostek organizacyjnych oraz wykorzystania kwalifikacji pracowników instytutu.
3. Poza katedrami w skład instytutu mogą wchodzić także inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność naukową, dydaktyczną, administracyjną albo wyodrębnioną działalność gospodarczą.
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca, dzieli, łączy i likwiduje Rektor na wniosek dyrektora instytutu lub z inicjatywy własnej, w każdym wypadku po zasięgnięciu opinii Senatu. W tym samym trybie Rektor może nadawać i zmieniać nazwy tych jednostek.
5. Instytutem kieruje dyrektor instytutu powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora. Przed powołaniem dyrektora instytutu Rektor zasięga opinii Senatu. Dyrektor jest powoływany na czas określony nie dłuższy niż czas trwania kadencji tego Rektora.
6. Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników zatrudnionych w instytucie i jego jednostkach organizacyjnych. Rektor może upoważnić dyrektora instytutu do

wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w instytucie i jego jednostkach organizacyjnych.

7. Dyrektor instytutu sprawuje nadzór nad osobami prowadzącymi w instytucie działalność naukową, dydaktyczną i edukacyjną. Dyrektor instytutu jest uprawniony do wydawania tym osobom wiążących poleceń dotyczących ich aktywności w ramach instytutu.
8. Dyrektor instytutu organizuje jego działalność naukową i dydaktyczną, w szczególności:
 - 1) koordynuje działalność naukową prowadzoną w instytucie;
 - 2) koordynuje realizację przez jednostki organizacyjne instytutu i osoby w nim zatrudnione innych zadań niż działalność naukowa wymieniona w pkt 1;
 - 3) po konsultacji z kierownikami katedr i innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu rozdziela zajęcia dydaktyczne pomiędzy te jednostki według zapotrzebowania dyrektorów studiów z uwzględnieniem zrównoważonego obciążenia pracowników instytutu;
 - 4) opiniuje wnioski kierowników katedr w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników katedry oraz przedkłada je Rektorowi.
9. Przy dyrektorze instytutu działa kolegium instytutu, w skład którego wchodzi kierownicy katedr oraz innych jednostek badawczych i dydaktycznych instytutu. Kolegium pełni funkcje konsultacyjno-doradcze dla dyrektora instytutu.

§ 50

1. Katedry tworzy, likwiduje i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu i Senatu.
2. Zadaniem katedry są w szczególności: prowadzenie działalności naukowej, rozwój kadry naukowej oraz prowadzenie działalności dydaktycznej.
3. Warunkiem istnienia katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy, w tym co najmniej jednej osoby mającej tytuł profesora lub dwóch osób ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Jeżeli katedra nie spełnia warunków określonych w ust. 3, Rektor w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie wyznacza termin na dostosowanie stanu zatrudnienia w katedrze do wymagań statutowych, nie dłuższy niż 24 miesiące. Jeżeli katedra po wyznaczonym przez Rektora terminie nadal nie spełnia warunków określonych w ust. 3, zostaje w terminie trzech miesięcy przekształcona, połączona z inną katedrą albo zlikwidowana. Rektor może, biorąc w szczególności pod uwagę potrzeby dydaktyczne i naukowe Uczelni, jej sytuację finansową oraz ostatnią okresową ocenę pracowników dotychczasowej katedry, podjąć decyzję o ich dalszym zatrudnieniu w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
5. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu spośród osób mających tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego. Kadencja kierownika katedry rozpoczyna się z chwilą powołania, a kończy 30 września ostatniego roku kalendarzowego kadencji, na którą Rektor został wybrany. Rektor może, w wypadkach uzasadnionych interesem Uczelni, powołać kierownika katedry na krótszy okres.

6. Podstawowym obowiązkiem kierownika katedry jest dbałość o wysoki poziom badań naukowych i zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry oraz o rozwój kadry. Szczególną troską powinni być otoczeni studenci przygotowujący prace dyplomowe na prowadzonych w katedrze seminariach oraz doktoranci.
7. Kierownik katedry organizuje jej działalność naukową i dydaktyczną, w szczególności:
 - 1) koordynuje działalność naukową prowadzoną w katedrze;
 - 2) organizuje zebrania naukowe katedry oraz dyskusje nad pracami przygotowywanymi w celu uzyskania stopnia naukowego przez pracowników katedry albo osoby pozostające pod ich opieką, poprzedzające wystąpienia do Rady Awansów Naukowych;
 - 3) przydziela zajęcia dydaktyczne pracownikom katedry i doktorantom oraz kontroluje ich wykonanie;
 - 4) wyznacza pracownikom zadania organizacyjne;
 - 5) składa wnioski oraz wyraża opinie w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników katedry.
8. Do obowiązków kierownika katedry należy racjonalne gospodarowanie składnikami majątkowymi katedry, w szczególności wyznaczanie bezpośrednich użytkowników w celu właściwego wykorzystania i zapewnienia pieczy nad tymi składnikami.

§ 51

1. Na Uczelni mogą być tworzone zespoły zadaniowe z określeniem celu, składu i okresu funkcjonowania.
2. Zespoły zadaniowe, o których mowa w ust. 1, powołuje przekształca i rozwiązuje Rektor na wniosek prorektora, kanclerza, kwestora, dyrektora instytutu, dyrektora studiów lub z inicjatywy własnej.
3. Włączenie pracownika do zespołu zadaniowego wymaga konsultacji z jego bezpośrednim przełożonym.

§ 52

1. Na Uczelni funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. Gremium opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego jest Rada Biblioteczna.
3. Skład Rady Bibliotecznej i jej zadania określa regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Uchwały Rady Bibliotecznej zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych i głosujących.
5. Uchwały Rady Bibliotecznej w sprawach osobowych są podejmowane w głosowaniu tajnym.

§ 53

1. Szczegółowe warunki i formy udostępniania zbiorów bibliotecznych określa regulamin korzystania ze zbiorów wydany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

Regulamin jest udostępniany w pomieszczeniach oraz na stronie internetowej Biblioteki Głównej.

2. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej jest bezpłatne, jednakże Rektor może ustalić, że wydanie dokumentów uprawniających do korzystania ze zbiorów oraz niektóre formy korzystania ze zbiorów wymagają wniesienia opłaty przez użytkownika.
3. Rektor może zobowiązać użytkowników zbiorów do wnoszenia opłat za opóźnienie w zwrocie wypożyczonych zbiorów oraz do ponoszenia kosztów związanych z uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą udostępnionych zbiorów.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności z udostępnianiem zbiorów Biblioteki Głównej, Uczelnia może przetwarzać następujące dane osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko (w tym nazwisko panieńskie);
 - 2) imiona i nazwisko rodziców;
 - 3) datę i miejsce urodzenia;
 - 4) adres zamieszkania i adres do korespondencji;
 - 5) obywatelstwo;
 - 6) miejsce pracy lub nazwę Uczelni (szkoły);
 - 7) rodzaj dokumentu tożsamości, jego numer;
 - 8) numer PESEL;
 - 9) numer legitymacji studenckiej;
 - 10) adres poczty elektronicznej;
 - 11) numer telefonu.

§ 54

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni. Jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej.
3. Zadania dyrektora Biblioteki Głównej określa regulamin organizacyjny Uczelni.
4. Organizację Biblioteki Głównej określa regulamin organizacyjny Uczelni.

Dział V
ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW ORAZ SPRAWOWANIA
MANDATÓW

§ 55

1. Nie później niż w grudniu ostatniego roku akademickiego kadencji, na którą został wybrany Rektor, Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą i jej przewodniczącego. Skład i zasady powoływania Uczelnianej Komisji Wyborczej określa załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.
2. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do czasu powołania nowej Komisji Wyborczej.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej przed upływem kadencji nowy członek Komisji jest powoływany przez Senat w terminie do 60 dni od wygaśnięcia mandatu. Powołanie nowego członka Uczelnianej Komisji Wyborczej następuje w trybie właściwym do obsadzenia danego mandatu.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza w porozumieniu z Rektorem ustala i ogłasza kalendarz wyborczy, przygotowuje zebrania wyborcze oraz czuwa nad zgodnym z Ustawą i Statutem przebiegiem wyborów.
5. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wyborów należy do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza przechowuje dokumentację wyborczą, a po zakończeniu wyborów przekazuje ją do Biura Rektora.

§ 56

1. Udział w zebraniu wyborczym jest obowiązkowy.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej albo jego zastępca. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej może wyznaczyć innego członka tej Komisji do prowadzenia zebrania wyborczego.
3. Przewodniczący zebrania wyborczego powołuje protokolanta zebrania.
4. Przewodniczący zebrania wyborczego powołuje komisję skrutacyjną.

§ 57

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni następuje w wypadkach wskazanych w Ustawie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora i mandatu w kolegium elektorów następuje w wypadkach wskazanych w Ustawie.
3. W odniesieniu do pracowników Uczelni wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego innego niż Rada Uczelni i kolegium elektorów przed upływem kadencji następuje z mocy prawa w wypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) ustania stosunku pracy;

- 3) zrzeczenia się mandatu, jeśli mandat pochodzi z wyboru;
 - 4) prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej określonej w art. 276 ust. 1 pkt 5–8 Ustawy, a w wypadku Rady Awansów Naukowych – także kary dyscyplinarnej określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
 - 5) przejścia osoby reprezentującej daną kategorię pracowników Uczelni do innej kategorii pracowników, mającej odrębną reprezentację w organach kolegialnych;
 - 6) naruszenia zakazu łączenia funkcji, o którym mowa w § 39.
4. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegiального innego niż Rada Uczelni albo kolegium elektorów przed upływem kadencji w wypadku rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa nie zachodzi, jeżeli stosunek pracy został nawiązany ponownie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozwiązania albo wygaśnięcia wcześniejszego stosunku pracy z tym członkiem organu kolegiального.
 5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 wygaśnięcie mandatu w organie kolegialnym stwierdza na najbliższym posiedzeniu tego organu jego przewodniczący i powiadamia o tym przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
 6. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu. W wypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji. Kalendarz wyborów ustala Rektor.
 7. Wygaśnięcie mandatu członka albo przewodniczącego Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej stwierdza Rektor. Rektor niezwłocznie powołuje odpowiednio nowego członka albo przewodniczącego Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej.
 8. Z zastrzeżeniem ust. 6 zdanie drugie i ust. 7 zdanie drugie, nie później niż w terminie 30 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie zwykłej procedury wyborczej. Kalendarz wyborów uzupełniających ustala Uczelniana Komisja Wyborcza.
 9. W odniesieniu do studentów i doktorantów mandat członka organu kolegiального innego niż Rada Uczelni i kolegium elektorów wygasa przed upływem kadencji w wypadku:
 - 1) zrzeczenia się mandatu;
 - 2) ukończenia studiów albo studiów doktoranckich albo ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) utraty statusu studenta lub doktoranta z innych powodów;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 pkt 2–5 Ustawy;
 - 5) niewykonywania obowiązków wynikających z mandatu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
 10. Postanowienia dotyczące wygaśnięcia mandatu członka organu kolegiального innego niż Rada Uczelni i kolegium elektorów przed upływem kadencji stosuje się odpowiednio do członków Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 58

W przypadku wygaśnięcia, w trakcie kadencji, mandatu członka organu kolegialnego innego niż Rada Uczelni i kolegium elektorów wyboru na to miejsce nowej osoby dokonuje się na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do wprowadzonego Statutem albo Ustawą ograniczenia liczby pełnionych kadencji.

§ 59

1. Uczelniana Komisja Wyborcza unieważnia przeprowadzone wybory, z wyjątkiem wyborów do Rady Uczelni, w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów, o których mowa w ust. 1, może zgłosić co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w tych wyborach – nie mniej jednak niż pięć osób, lub co najmniej dwóch członków Uczelnianej Komisji Wyborczej. Wniosek zgłasza się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
3. W przypadku kwestionowania prawidłowości wyborów do Rady Uczelni przez co najmniej siedmiu członków Senatu o ważności wyborów rozstrzyga Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§ 60

1. Jeżeli w wyborach organów Uczelni danego mandatu albo mandatów nie można obsadzić, ponieważ dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów, podmiot uprawniony do zwołania zebrania wyborczego albo wyznaczenia terminu wyborów niezwłocznie zarządza dodatkowe głosowanie obejmujące tylko tych kandydatów w celu wyłonienia tyłu z nich, ile jest miejsc do obsadzenia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, głosowanie dodatkowe przeprowadza się tyle razy, aż wszystkie mandaty zostaną obsadzone.
3. Jeżeli w sytuacji opisanej w ust. 1 trzy głosowania dodatkowe (w odniesieniu do każdego nieobsadzonego mandatu) nie doprowadzą do obsadzenia mandatu, należy określić nowy termin zgłaszania kandydatów na nieobsadzone mandaty i wyznaczyć nowy termin wyborów na nieobsadzone mandaty.
4. Zasad określonych w ust. 1–3 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy lub postanowienia Statutu określają inny sposób postępowania w przypadku wskazanym w ust. 1.
5. Zasady określone w ust. 1–4 stosuje się odpowiednio w wyborach dotyczących innych gremiów i funkcji w Uczelni aniżeli wybór organów Uczelni.

§ 61

1. Zebrania wyborcze i wybory organów jednoosobowych Uczelni oraz wybory przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni i innych gremiów kolegialnych, o których mowa w niniejszym Statucie, w tym także wybory uzupełniające, mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (zebrania zdalne i wybory zdalne).

2. Jeżeli obowiązujące przepisy, postanowienia niniejszego Statutu albo postanowienia innego aktu nie stanowią inaczej, do odbywania zebrań zdalnych i wyborów zdalnych stosuje się odpowiednio zasady określone w § 42 ust. 2–11.
3. O przeprowadzeniu zebrania zdalnego lub wyborów zdalnych albo zmianie ich formy decyduje – o ile obowiązujące przepisy, postanowienia niniejszego Statutu albo postanowienia innego aktu nie stanowią inaczej – Uczelniana Komisja Wyborcza.

Dział VI PRACOWNICY UCZELNI

§ 62

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Zasady polityki kadrowej ustala Rektor.

§ 63

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy;
 - 3) spełnia wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–3 Ustawy.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach:
 - 1) pracowników badawczych;
 - 2) pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) pracowników dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) Profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni mogą być ponadto zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) Wykładowcy;
 - 3) lektora albo instruktora.

§ 64

1. Na stanowisku profesora zatrudniana jest osoba mająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - 2) naukowe – w przypadku pracowników badawczych;
 - 3) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, instytucji naukowej albo badawczej mająca tytuł naukowy albo stopień naukowy, posiadająca znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej stopień doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

6. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych wymienionych w § 63 ust. 4 mogą być zatrudnione osoby mające co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny.
7. Przy zatrudnianiu na stanowiskach, o których mowa w ust. 1–6, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w tych ustępach wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne,

§ 65

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy obowiązujący na Uczelni.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego Uczelni ustala Rektor.
3. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
4. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

§ 66

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, o której mowa w art. 128 Ustawy, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w art. 119 Ustawy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
 - 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalneprzepisów art. 251 § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy nie stosuje się.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor:
 - 1) z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii odpowiednio:

- a) dyrektora instytutu i kierownika katedry albo kierownika innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład instytutu,
 - b) kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
- 2) na wniosek:
- a) kierownika katedry albo kierownika innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład instytutu zaopiniowany przez dyrektora instytutu,
 - b) kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do zmiany treści stosunku pracy nauczyciela akademickiego.
8. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień kalendarzowy lutego albo 30 września.

§ 67

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa § 67 ust. 3–10 Statutu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
3. Konkurs ogłasza Rektor:
 - 1) z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii odpowiednio:
 - a) dyrektora instytutu i kierownika katedry albo kierownika innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład instytutu,
 - b) kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
 - 2) na wniosek:
 - a) kierownika katedry albo kierownika innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład instytutu zaopiniowany przez dyrektora instytutu,
 - b) kierownika jednostki organizacyjnej działającej poza instytutem, w której jest albo ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.
4. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.

5. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem (tj. przed ostatecznym terminem przyjmowania aplikacji).
6. W informacji, o której mowa w ust. 4 i 5, podaje się wymagania stawiane kandydatom na stanowisko objęte konkursem oraz terminy przyjmowania zgłoszeń i rozstrzygnięcia konkursu. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia konkursu na stronach internetowych, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Rektor. Komisja składa się z co najmniej trzech osób. W skład komisji powinni wchodzić pracownicy Uczelni reprezentujący odpowiednią specjalność naukową. W skład komisji wchodzi kierownik jednostki organizacyjnej najniższego szczebla, w której ma być obsadzone stanowisko będące przedmiotem konkursu.
8. Komisja konkursowa kieruje się wymogami kwalifikacyjnymi dla poszczególnych stanowisk oraz kryteriami szczegółowymi wskazanymi w konkursie.
9. Komisja konkursowa rekomenduje osobę do zatrudnienia albo odmawia rekomendacji wszystkim kandydatom. Komisja podejmuje uchwały w sprawie rekomendacji w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia bezzwłocznie wynik konkursu Rektorowi. Rektor może podjąć decyzję o niezatrudnieniu osoby rekomendowanej.

§ 68

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmioty dokonujące oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy wynikającej z:
 - 1) przebywania na:
 - a) urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące;
 - 2) odbywania:
 - a) służby wojskowej,
 - b) służby zastępczej;
 - 3) pobierania:
 - a) zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej

- termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
 6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 5.
 7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
 8. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
 9. Wnioski wynikające z oceny okresowej nauczyciela akademickiego mogą mieć wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 69

1. Poza wypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w wypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w wypadku otrzymania 2 kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 Ustawy.

Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 70

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w wypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 71

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim:
 - 1) za wypowiedzeniem – z przyczyn określonych w art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia – z przyczyn określonych w art. 126 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim na podstawie art. 125 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 72

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku, przy czym:
 - 1) w przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu;
 - 2) dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego w przypadkach opisanych w Ustawie.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w przypadkach określonych w Ustawie.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także płatnego urlopu naukowego i płatnego urlopu dla poratowania zdrowia określa regulamin pracy.

§ 73

1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określają regulaminy ustalone przez Rektora.

§ 74

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności w przypadku czynu polegającego na:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;

- 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
- 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1–3;
- 5) sfałszowaniu badań naukowych, ich wyników lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
- 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
- 7) powołaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
- 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 75

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich, zwaną dalej komisją dyscyplinarną. Komisja dyscyplinarna pochodzi z wyboru.
2. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne, nie będąc związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Komisja dyscyplinarna liczy co najmniej osiem osób, w tym co najmniej sześciu nauczycieli akademickich i dwóch studentów Uczelni. W składzie komisji powinny się znajdować co najmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich do komisji dyscyplinarnej, w tym jej przewodniczącego, wybiera Senat w głosowaniu tajnym spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Przedstawiciele studentów do komisji dyscyplinarnej wybiera się na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego .
6. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni i trwa cztery lata.
8. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej trzech osób. Skład orzekający jest wyznaczany przez przewodniczącego komisji.

9. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
10. W składzie orzekającym nie może się znaleźć bezpośredni przełożony ani podwładny obwinionego.

§ 76

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera Rektor albo osoba upoważniona przez niego do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową, zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacyjnego Uczelni i regulaminu pracy.

§ 77

Organy Uczelni i kanclerz współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Dział VII

KSZTAŁCENIE

§ 78

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz kształcenie doktorantów.
2. Uczelnia prowadzi także studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w szczególności kursy, szkolenia i staże.
3. Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową na podstawie zawartych z nimi umów w formie pisemnej.
5. Uczelnia może też prowadzić studia dualne z udziałem pracodawcy na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
7. Uczelnia może prowadzić różne formy aktywności edukacyjnej dla osób niebędących studentami i doktorantami, słuchaczami studiów podyplomowych lub uczestnikami innych form kształcenia.
8. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych albo niestacjonarnych.
9. Studia mogą być prowadzone na profilu ogólnoakademickim albo praktycznym.
10. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalany i zmieniany przez Senat zgodnie z art. 75 Ustawy. Rok akademicki na studiach trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr studiów obejmuje okres odbywania zajęć oraz okres sesji egzaminacyjnych. W trakcie roku akademickiego planuje się przerwy i dni wolne od zajęć. Harmonogram danego roku akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.
11. Organizację studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych uchwalany i zmieniany przez Senat.
12. Organizację innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu, a także rodzaj i sposób potwierdzenia ukończenia tej formy kształcenia określa program kształcenia ustalony przez Rektora.

§ 79

1. Za kształcenie i prawidłową organizację procesu studiów odpowiadają dyrektorzy studiów w danym zakresie powoływani i odwoływani przez Rektora. Dyrektorzy studiów za wykonanie powierzonych obowiązków odpowiadają przed Rektorem.
2. Do zadań dyrektora studiów należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad powierzonymi kierunkami studiów;
 - 2) przygotowanie propozycji nowych programów studiów lub zmiany istniejących;
 - 3) przygotowanie dla Rady Programowej propozycji obsady zajęć dydaktycznych;
 - 4) organizowanie wyboru przez studentów ścieżek studiów;
 - 5) organizowanie egzaminów dyplomowych;
 - 6) udział w pracach Kierunkowej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 7) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kraju i za granicą w zakresie oferty kierunków studiów i udziału jego przedstawicieli w procesie dydaktycznym;
 - 8) nadzór nad prawidłowością dokumentacji na potrzeby akredytacji kierunku.
3. Dyrektor studiów może wydawać polecenia nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia w zakresie obsady zajęć, realizacji zajęć i wykonywania czynności organizacyjnych oraz technicznych związanych z procesem dydaktycznym na powierzonym temu dyrektorowi kierunku studiów. O poleceniu zostaje poinformowany kierownik katedry lub kierownik innej jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, lub inna osoba prowadząca zajęcia. W wypadku zgłoszenia przez tegoż kierownika zastrzeżeń wobec wydanego polecenia, ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje (wiążące polecenia wydaje) prorektor właściwy ds. kształcenia studentów.
4. Zadania i uprawnienia dyrektorów studiów w zakresie nadzoru nad studentami i realizacją studiów określa regulamin studiów.

§ 80

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wymienione w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat ustala Rektor, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 81

1. Przyjęcia na studia odbywają się zgodnie z przepisami ustawowymi oraz w oparciu o postanowienia uchwały Senatu ustalającej warunki i tryb rekrutacji.
2. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich.
3. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, jest podawana do wiadomości publicznej na stronach internetowych Uczelni do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów Senat podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 1, podając ją niezwłocznie do publicznej wiadomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa poza postępowaniem rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 1, na studia mogą być przyjmowani kandydaci przez potwierdzenie efektów uczenia się oraz przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

5. Rekrutację na studia na poszczególnych kierunkach studiów przeprowadzają Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się dokonują Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne w oparciu o zweryfikowane przez nie wyniki potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Oprócz Kierunkowych Komisji Rekrutacyjnych Rektor – w celu zapewnienia koordynacji procesu rekrutacji – powołuje pełnomocnika rektora ds. rekrutacji na studia. Zakres obowiązków pełnomocnika określa Rektor.
9. Zasad przyjęć na studia, o których mowa w ust. 1–7, nie stosuje się do naboru na studia podyplomowe, a także na inne formy kształcenia.
10. Tryb i warunki przyjęć na studia podyplomowe określają regulaminy tych studiów.
11. Tryb i warunki przyjęć na inne formy kształcenia, a w szczególności kursy, szkolenia i staże, są określane przez Rektora.

§ 82

1. Studia stacjonarne prowadzone w języku polskim są odpłatne dla cudzoziemców, z wyjątkiem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Studia niestacjonarne oraz studia stacjonarne prowadzone w języku obcym są odpłatne.
3. Gdy Uczelnia pozyska środki na częściowe albo całkowite sfinansowanie studiów, studenci mogą być zwolnieni z odpłatności za studia w całości albo w części albo odpłatność ta może zostać zmniejszona.
4. Warunki odpłatności za studia może określać umowa zawarta między studentem a Uczelnią. Wzór umowy ustala Rektor.

§ 83

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując w poczet studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:

- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra powszechnego,
- dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uczelni”.

§ 84

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną w formie i na warunkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz regulaminie świadczeń dla studentów ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 85

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni.
3. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów.
4. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów składającą się z pięciu nauczycieli akademickich oraz pięciu studentów.
5. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów składającą się z trzech nauczycieli akademickich oraz trzech studentów.
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej Uczelni dla studentów.
7. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich – członkowie Senatu, a spośród studentów – samorząd studencki.
8. Spośród nauczycieli akademickich Senat wybiera członków komisji, o których mowa w ust. 3, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
9. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Mandat studentów – członków komisji trwa jeden rok, jednakże mandat studenta wygasa z chwilą utraty statusu studenta. Samorząd studencki może wystąpić do Senatu o odwołanie członka komisji dyscyplinarnej będącego studentem na zasadach określonych w regulaminie samorządu, wskazując jednocześnie inną osobę na to miejsce.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4–9.
11. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni.
12. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu i opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

§ 86

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących zgodnie z art. 311 Ustawy.
2. Rektor, na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych, wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 87

1. Kształcenie doktorantów odbywa się w Szkole Doktorskiej.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat. Wyniki konkursu są jawne.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:
„Wstępując w poczet doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:
 - wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,
 - sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra powszechnego,
 - dbać o godność doktoranta, tradycje i dobre imię Uczelni,
 - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni,
 - przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uczelni”.
8. Osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej otrzymuje stypendium doktorskie i inne świadczenia na zasadach określonych w Ustawie.

§ 88

1. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat.
4. Ustalenie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. Samorząd doktorantów jest zobowiązany do wyrażenia opinii w terminie 30 dni od doręczenia samorządowi wniosku Rektora o wyrażenie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 89

1. Organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej określa, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalony przez Senat. Regulamin ten określa również organizację wewnętrzną Szkoły Doktorskiej.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu tego organu.

3. Do podstawowych obowiązków doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej należy:
 - a) postępowanie zgodnie z regulaminem Szkoły Doktorskiej;
 - b) realizowanie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
4. Doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej skreśla się z listy doktorantów w przypadkach określonych w Ustawie. Decyzję administracyjną o skreśleniu podejmuje Rektor.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu tego wniosku jest ostateczna.

§ 90

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308–320 Ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla doktorantów.
3. Do komisji dyscyplinarnych dla doktorantów, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia § 85 ust. 4–12 i § 86 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

§ 91

1. Rektor powołuje Radę Programową, która jest gremium opiniodawczym i doradczym Rektora w zakresie kształcenia na studiach.
2. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia studentów jako przewodniczący;
 - 2) dyrektorzy studiów;
 - 3) przedstawiciele instytutów, w liczbie po jednym z każdego instytutu;
 - 4) nauczyciel akademicki wskazany przez prorektora właściwego ds. kształcenia studentów;
 - 5) studenci wskazani przez samorząd studentów w liczbie trzech;
 - 6) przedstawiciele pracowników administracji właściwej w sprawach kształcenia wskazani przez prorektora właściwego ds. kształcenia w liczbie trzech.
3. W posiedzeniu Rady Programowej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady Programowej wyznacza zastępcę spośród członków Rady Programowej.
5. Zasady zwoływania posiedzeń, ich odbywania oraz podejmowania decyzji określa Regulamin Rady Programowej uchwalony przez Radę Programową zwykłą większością głosów.

6. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wniosków o utworzenie, modyfikację lub likwidację kierunków studiów;
 - 2) opiniowanie oferty kierunków studiów realizowanych na Uczelni;
 - 3) opracowanie wytycznych dotyczących zasad tworzenia programów studiów;
 - 4) opracowanie wytycznych dotyczących zapewnienia jakości kształcenia;
 - 5) wskazanie zajęć realizowanych jako ogólnouczelniane;
 - 6) zatwierdzanie obsady zajęć na kierunkach studiów;
 - 7) wydawanie opinii w innych sprawach dotyczących oferty dydaktycznej, przedłożonych przez Rektora.

§ 92

1. Centrum Edukacji Menedżerskiej organizuje studia podyplomowe na Uczelni.
2. Za prawidłową realizację programu studiów podyplomowych odpowiadają ich kierownicy powoływani i odwoływani przez Rektora. Kierownicy studiów podyplomowych, w zakresie realizacji obowiązków kierownika studiów podyplomowych, podlegają dyrektorowi Centrum Edukacji Menedżerskiej.
3. Centrum Edukacji Menedżerskiej może organizować również inne formy kształcenia, w szczególności kursy i szkolenia.
4. Zadania, szczegółowe zasady funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną Centrum Edukacji Menedżerskiej określa regulamin organizacyjny Uczelni.

Dział VIII
FINANSE I MIENIE UCZELNI

§ 93

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan rzeczowo-finansowy ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni. Do czasu ustalenia przez Rektora planu rzeczowo-finansowego na dany rok Uczelnia działa zgodnie z prowizorium planu rzeczowo-finansowego zaopiniowanym przez Radę Uczelni.
3. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy lub jego zmiany w terminie 21 dni od doręczenia przewodniczącemu Rady wniosku Rektora o wyrażenie opinii. Jeśli Rada Uczelni nie wyda opinii w tym terminie, uważa się, że plan został zaopiniowany pozytywnie.
4. Rektor informuje Senat o ustalonym planie rzeczowo-finansowym.
5. Rektor przekazuje Senatowi informację o wykonaniu planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe po podjęciu przez Radę Uczelni uchwał w sprawie ich zatwierdzenia.
6. Na Uczelni opracowuje się również strategiczne plany rzeczowo-finansowe będące elementem strategii UEP opiniowane przez Radę Uczelni. Stanowią one podstawę do prowadzenia gospodarki finansowej, w tym do zaciągania zobowiązań przez Uczelnię w kolejnych latach.

§ 94

1. Uczelnia może, zgodnie z art. 12 Ustawy, prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności obejmującej zadania podstawowe Uczelni (w rozumieniu art. 11 Ustawy), w szczególności w zakresie:
 - 1) doradztwa oraz ekspertyz w ramach działalności Uczelni;
 - 2) doradztwa oraz ekspertyz towaroznawczych;
 - 3) usług turystycznych, hotelarskich i gastronomicznych;
 - 4) projektowania i wdrażania systemów informatycznych;
 - 5) działalności wydawniczej i poligraficznej;
 - 6) pośrednictwa pracy;
 - 7) wynajmu i dzierżawy składników mienia Uczelni;
 - 8) produkcji i dystrybucji artykułów promocyjnych dotyczących Uczelni.
2. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona, pod warunkiem właściwego jej wyodrębnienia, przez istniejące jednostki organizacyjne Uczelni, a także w formie:
 - 1) specjalnie w tym celu utworzonych przez Rektora jednostek organizacyjnych Uczelni; jednostki te prowadzą działalność na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora;
 - 2) spółek celowych i akademickich inkubatorów przedsiębiorczości;

- 3) spółek kapitałowych;
 - 4) spółek prawa cywilnego;
 - 5) konsorcjów.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 1, podlegają Rektorowi. Rektor może udzielić prorektorowi albo innemu pracownikowi Uczelni pełnomocnictwa do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jednostkami organizacyjnymi Uczelni prowadzącymi działalność gospodarczą.

§ 95

1. Czynności prawne dotyczące praw i obowiązków majątkowych Uczelni podejmuje Rektor.
2. Rektor może upoważnić wskazaną przez siebie osobę do podejmowania czynności dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni.
3. Osoba, której powierzono obowiązki z zakresu gospodarowania środkami publicznymi, jest obowiązana przestrzegać przepisów o finansach publicznych i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.

§ 96

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 Ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Senat na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów i doktorantów ustala Rektor w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.
3. Stypendia z Własnego Funduszu Stypendialnego są przyznawane studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie tego samorządu lub z organem wykonawczym samorządu doktorantów wskazanym w regulaminie tego samorządu.
4. Na Uczelni może zostać utworzony Fundusz Rozwoju Uczelni ze środków własnych. Fundusz Rozwoju Uczelni tworzy Rektor po zaopiniowaniu przez Senat i Radę Uczelni.
5. Na Uczelni mogą być tworzone przez Rektora inne fundusze w sposób określony w ust. 4. Odpisy lub zwiększenia funduszy tworzonych na podstawie Statutu nie mogą spowodować na Uczelni powstania w danym roku straty netto.

§ 97

1. Na nabycie, zamianę lub zbycie przez Uczelnię składników mienia, a także na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej pięćdziesięciokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej określonego w obowiązujących przepisach w chwili dokonywania transakcji wyraża zgodę Rada Uczelni. W przypadku nieruchomości zgoda Rady Uczelni jest niezbędna bez względu na wartość mienia.

2. Na dokonywanie przez Uczelnię darowizny zgoda Rady Uczelni jest konieczna, gdy wartość darowizny przekracza dziesięciokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej określonego w obowiązujących przepisach.
3. Na zasadach określonych w art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

Dział IX
UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI.
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 98

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach Rektor zawiadamia organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni tylko na wezwanie Rektora albo w przypadkach wskazanych w Ustawie. Rektor określa szczegółowy tryb wzywania tych służb oraz zasady współdziałania z nimi.

§ 99

Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

§ 100

1. Członkowie wspólnoty Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Natomiast na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest nadto zgoda Rektora.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób, w którym udział jest dostępny dla nieokreślonych imiennie osób, w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych, w szczególności w sprawach dotyczących Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.
3. Obowiązek zawiadomienia Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia albo uzyskania zgody Rektora na zorganizowanie zgromadzenia nie dotyczy działalności organów i gremiów uczelnianych oraz działalności organizacji studenckich i samorządu studentów oraz samorządu doktorantów wykonywanej w ramach ich zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu Uczelni albo ich regulaminów.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. Zawiadomienie powinno być złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres Biura Rektora. W wypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (daty i godziny rozpoczęcia oraz czasu trwania) zgromadzenia;
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników;
 - 4) cel zgromadzenia i jego przewidywany porządek (program);
 - 5) określenie sposobów i środków mających zapewnić jego bezpieczny i zgodny z prawem przebieg;
 - 6) określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w trakcie zgromadzenia;
 - 7) podpis organizatora.
6. Gdy zawiadomienie nie zawiera wszystkich danych określonych w ust. 5, Rektor wzywa organizatorów do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie danych we wskazanym terminie jest uważane za odstąpienie przez organizatora od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
 7. Rektor może żądać od organizatorów wyjaśnień i wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
 8. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
 9. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
 10. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, którym może być osoba wskazana przez organizatorów albo osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia. Przewodniczący czuwa, aby zgromadzenie odbywało się w sposób bezpieczny, zgodny z jego porządkiem i przepisami prawa.
 11. Za przebieg zgromadzenia odpowiadają przed Rektorem jego organizatorzy. Organizatorzy zgromadzenia są w szczególności uprawnieni do:
 - 1) wezwania uczestników do zaniechania zachowań naruszających porządek zgromadzenia lub uniemożliwiających jego odbycie;
 - 2) zarządzenia usunięcia uczestnika zgromadzenia, który narusza porządek zgromadzenia lub uniemożliwia jego odbycie;
 - 3) rozwiązania zgromadzenia, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
 12. Rektor Uczelni albo jego przedstawiciel, o którym mowa w ust. 9, po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
 13. Uczestnicy zgromadzenia zamkniętego albo rozwiązanego obowiązani są bezzwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.

§ 101

Członkowie wspólnoty Uczelni, którzy przeszkadzają albo usiłują przeszkodzić w organizowaniu legalnego zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom organizatorów zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia albo zgody Rektora lub organizując zgromadzenie albo w nim uczestnicząc, naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 102

1. Uczelnia prowadzi studia doktoranckie, o których mowa w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 roku. Nie dopuszcza się przedłużenia odbywania studiów doktoranckich przez doktoranta poza termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.
2. Uczelnia prowadzi także studia doktoranckie w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zgodnie z treścią umów zawartych z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego.
3. Podmiotem sprawującym nadzór merytoryczny nad studiami, o których mowa w ust. 1 i 2, w okresie od 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku jest Rada Awansów Naukowych.

§ 103

Ilekoć w Statucie jest mowa o doktorze habilitowanym, rozumie się przez to również osobę, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 104

Ilekoć w Statucie mowa jest o studentach i doktorantach, rozumie się przez to odpowiednio: wszystkie osoby studiujące na UEP oraz wszystkich uczestników studiów doktoranckich i osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej UEP, bez względu na płeć.

§ 105

1. Wykładni postanowień Statutu budzących wątpliwości dokonuje Senat na wniosek Rektora lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 5 członków Senatu. Uchwała dotycząca wykładni podejmowana jest większością co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.
2. Zmiany Statutu są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 106

1. Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut przyjęty uchwałą nr 38 (2011/2012) Senatu UEP z dnia 18 listopada 2011 roku z póź. zm.
3. Wewnętrzne akty normatywne Uczelni wydane przed wejściem w życie niniejszego Statutu zachowują moc w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z tym Statutem.

Załącznik 1

Godło i sztandar Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Godło UEP

Godło to barwna kompozycja cyfrowo-graficzna w postaci symetrycznie pękniętego horyzontalnie okręgu, z wypełnioną powierzchnią centralną. Wypełnienie wewnętrznej powierzchni godła stanowi usytuowany wzdłuż pionowej osi pierścienia rysunek, który symbolizuje kapelusz i kaduceusz Merkurego – mitologicznego patrona handlu i ekonomii. Kapelusz charakteryzuje para symetrycznych skrzydeł u szczytu. Kaduceusz natomiast jest przedstawiony w konwencjonalnej postaci tego symbolu, ma formę laski z wyrastającymi w górnej części liśćmi, oplecionej przez dwa węże. W mitologii służył do uśmierzania sporów i waśni. Kaduceusz jest również symboliczną laską posłów i heroldów. Alegorycznie reprezentuje pokój i handel. Na godle kaduceusz symetrycznie rozdziela zestaw cyfr „1926” oznaczający rok założenia Uczelni.



Całe godło utrzymane jest w kolorze zieleni (kolor CMYK: 90 40 100 40). Specjalne wersje kolorystyczne (złota, srebrna) są zastrzeżone do zastosowań wyjątkowych, okolicznościowych i ceremonialnych. Dopuszczalne jest stosowanie wersji białej i czarnej.

Godło manifestuje wieloletnią tradycję Uczelni, wskazuje na jej rodowód oraz główny obszar działalności naukowej i dydaktycznej (nauki ekonomiczne).

Opisana konstrukcja godła nie podlega zmianie, powinna być stosowana wyłącznie w zaprezentowanych formach.

Sztandar Uczelni

Sztandar Uczelni składa się z płata, główicy, drzewca i szarfy.

Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie kwadratu o boku 114 cm. Do jednego boku płata sztandaru umocowanych jest dwanaście kółek, co 9,5 cm każde, którymi – za pomocą pręta i jedenastu kółek osadzonych na drzewcu – płat sztandaru mocowany jest do drzewca. Cztery boki są obszyte złotą frędzlą o szerokości 7,5 cm.

Prawa strona sztandaru jest w kolorze czerwonym. Centralnie (na środku płata) umieszczony jest wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej. Orzeł jest haftowany srebrnym szychem, a korona, dziób i szpony złotym szychem. Poniżej znajduje się uproszczony obraz łańcucha rektorskiego. Na tarczy znajduje się wizerunek orła z kaduceuszem Merkurego na piersi. Łańcuch jest haftowany złotym szychem, tarcza złotym, srebrnym i zielonym szychem. U dołu, w centralnej części płata, umiejscowiona jest, wyhaftowana złotym szychem, liczba 2009 symbolizująca datę wykonania sztandaru. Prawa strona sztandaru ma na brzegach całego kwadratu obramowanie złote w obłym kształcie.

Wzór prawej strony sztandaru:



Lewa strona sztandaru jest w kolorze zielonym. Centralnie (na środku płata), w kształcie koła, umieszczony jest od strony północnej napis UNIwersYTET EKONOMICZNY, a od strony południowej napis W POZNANIU, wykonane w kolorze złotym. Wewnętrzną powierzchnię koła wypełnia usytuowany wzdłuż pionowej osi haft, który symbolizuje kapelusz i kaduceusz Merkurego – patrona handlu i ekonomii. W dolnej części kaduceusz rozdziela liczbę 2008 w ten sposób, że: po lewej stronie znajduje się liczba 20, a po prawej liczba 08. Liczba 2008 oznacza rok nadania Uczelni rangi uniwersyteckiej. Haft jest wykonany w kolorze złotym. W rogach płata umieszczone są następujące napisy upamiętniające lata nadania Uczelni kolejnych nazw:

- w lewym górnym WSH 1926,

- w prawym górnym AH 1938,
- w prawym dolnym WSE 1950,
- w lewym dolnym AE 1974.

Napisy są wykonane złotym haftem. Złotym obłym haftem obramowane są lata zmiany nazw Uczelni. Lewa strona sztandaru ma na brzegach całego kwadratu obramowanie złote w obłym kształcie.

Wzór lewej strony sztandaru:



Głowica sztandaru jest orzeł biały umieszczony na podstawie w kształcie łuku. Łuk, będący podstawą dla orła, jest osadzony na kuli o średnicy 9 cm, ściętej od dołu, przymocowanej do górnej części drzewca metalową nasadą. Głowica sztandaru, łącznie z kulą, ma wysokość 24 cm i jest wykonana z metalu w kolorze srebrnym.

Drzewce sztandaru, o średnicy 4 cm i długości 245 cm, jest wykonane z drewna toczonego. Drzewce jest dwudzielne, połączone tuleją z metalu. Na górnym końcu drzewca jest umieszczona głowica, na dolnym – stożkowe okucie z metalu. Gwoździe ozdobne są wykonane ze srebra.

Szarfy dla pocztu sztandarowego są w kolorze biało-złoto-czerwonym, mają szerokość 12 cm, są zakończone złotymi frędzlami o szerokości 6 cm. Spięte są złotą rozetą, przytwierdzoną do szarf czerwonym guzikiem.

Sztandar został zaprojektowany przez artystę plastyka Izabelę Nowacką w związku ze zmianą w 2008 roku nazwy Uczelni na Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, a wykonany przez artystkę hafciarkę Marię Szymańską w grudniu 2009 roku.

Załącznik 2

Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”

Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” jest wykonany ze stopu brązu i mosiądzu. Ma kształt okręgu o średnicy 96 mm. Stanowi kompozycję słowno-graficzną widniejącą na awersie i na rewersie.

Na powierzchni awersu, na dole po prawej stronie, wygrawerowane są kapelusz i kaduceusz będące atrybutami Merkurego – patrona handlu i ekonomii. Na medalu wyeksponowano lewą połowę symbolu kaduceusza i kapelusza. Kaduceusz ma nadany kształt łuku opisanego na krawędzi obręczy medalu. U góry znajduje się symetrycznie rozmieszczony, w układzie trójwersowym, napis słowny UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU. Wzdłuż osi poprzecznej wkomponowany został motyw graficzny nawiązujący do wstęgi. Ma on swoją kontynuację na rewersie.

Wzór awersu:



W górnej części rewersu znajduje się kompozycja słowna MEDAL „ZA ZASŁUGI DLA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU”. W prawej górnej oraz lewej dolnej części medalu umieszczono ryt wkłęsły będący przedłużeniem motywu wstęgi z awersu.

Środkowa część medalu jest pusta i służy do wygrawerowania nazwiska osoby, której nadano medal.

Wzór rewersu:



Wyżej opisany Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” został zaprojektowany przez artystę plastyka Izabelę Nowacką i zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w dniu 20 lutego 2009 roku.

Medal jest kontynuacją tradycji zapoczątkowanej z inicjatywy Rektora prof. dra hab. Janusza Piasnego chcącego upamiętnić jubileusz 60-lecia Uczelni. W dniu 22 stycznia 1986 roku Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Wydział Społeczno-Administracyjny, wydał zezwolenie ówczesnej Akademii Ekonomicznej w Poznaniu na ustanowienie i używanie medalu okolicznościowego pod nazwą Medal „Za zasługi dla Akademii Ekonomicznej w Poznaniu”.

Załącznik 3

Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu posiedzeniem kieruje wskazany przez Rektora prorektor, o ile jest członkiem Senatu:
 - 1) w razie braku albo nieobecności takiego prorektora posiedzeniem kieruje przewodniczący komisji senackiej właściwej ds. Statutu,
 - 2) w razie braku albo nieobecności przewodniczącego komisji senackiej właściwej ds. Statutu posiedzeniem kieruje najstarszy wiekiem członek Senatu.
3. Wskazane powyżej zasady stosuje się także w przypadku konieczności określenia porządku obrad Senatu, zwoływania posiedzeń Senatu oraz prowadzenia tej części obrad Senatu, która dotyczy oceny pracy Rektora. Posiedzenia i głosowania Senatu mogą się odbywać w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne). O przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego decyduje Rektor albo inna osoba upoważniona do zwołania posiedzenia Senatu.
4. Dopuszczalne jest przeprowadzenie części posiedzenia lub głosowania w jednej z wyżej wymienionych form, a następnie ich kontynuowanie (po przerwie) w drugiej z wyżej wymienionych form. O zmianie formy posiedzenia lub głosowania na zdalną i odwrotnie decyduje osoba przewodnicząca obradom Senatu.
5. Posiedzenia zdalne lub głosowania zdalne mogą być przeprowadzone w przypadku stanów nadzwyczajnych państwa, ograniczenia funkcjonowania Uczelni wprowadzonego aktem właściwych władz, zagrożenia życia lub zdrowia członków Senatu, wprowadzenia częściowego albo całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń, a w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach – w celu zapewnienia szybkiego podjęcia decyzji należących do kompetencji Senatu.
6. W wypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo zmiany ich formy na zdalną osoba podejmująca tę decyzję określa również, jakie środki i narzędzia komunikacji na odległość będą używane, sposób uzyskania dostępu do tych środków i narzędzi oraz terminy dostępu, rezerwowe miejsca uczestniczenia w posiedzeniu lub głosowaniu, o których mowa w pkt 12, a także skład komisji skrutacyjnej (o ile nie został on wcześniej przyjęty) oraz porządek posiedzenia zdalnego lub przedmiot głosowania zdalnego (treść projektów uchwał), o ile nie zostały wcześniej określone.
7. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego jest przesyłana na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków Senatu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu wraz z zaproszeniem na posiedzenie zwyczajne albo nadzwyczajne. Jeżeli dana osoba nie jest uprawniona do posiadania adresu uczelnianej poczty elektronicznej, decyzja jest wysyłana na adres poczty

elektronicznej wskazany przez tę osobę do prowadzenia korespondencji elektronicznej.

8. Decyzja o zmianie formy posiedzenia lub formy głosowania:
 - 1) o ile została podjęta na trwającym posiedzeniu Senatu – jest ogłaszana i wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków Senatu i stałych uczestników posiedzeń Senatu, a w razie potrzeby – także na adresy poczty elektronicznej zaproszonych gości;
 - 2) o ile została podjęta poza posiedzeniem Senatu – jest wysyłana niezwłocznie na adresy uczelnianej poczty elektronicznej członków Senatu i stałych uczestników posiedzeń Senatu, a w razie potrzeby – także na adresy poczty elektronicznej zaproszonych gości.
9. W związku z postanowieniami pkt 7 i 8 niniejszego załącznika członkowie Senatu i stali uczestnicy posiedzeń mają obowiązek codziennego przeglądania poczty elektronicznej (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i urlopu, z poszanowaniem przepisów prawa pracy) w celu bieżącego zapoznawania się z informacjami dotyczącymi Senatu. Decyzja o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego albo decyzja o zmianie ich formy może nakładać na członków Senatu i stałych uczestników posiedzeń dodatkowe obowiązki dotyczące bieżącego zapoznawania się z informacjami przesyłanymi pocztą elektroniczną i reagowania na nie.
10. Środki i narzędzia do komunikacji na odległość powinny umożliwiać członkom Senatu i innym uczestnikom posiedzenia zapoznawanie się z przebiegiem posiedzenia oraz uczestniczenie w nim co najmniej przy użyciu dwukierunkowej komunikacji głosowej. W miarę możliwości powinna być zapewniona również dwukierunkowa transmisja obrazu.
11. W przypadku przeprowadzania głosowania zdalnego, w zależności od użytych środków i narzędzi do komunikacji na odległość, głosowania mogą się odbywać w trakcie posiedzenia albo osoba, o której mowa odpowiednio w pkt 3 i 4, może zdecydować o innym terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania, uwzględniając czas niezbędny do przygotowania i przekazania senatorom treści uchwał poddanych pod głosowanie, a także możliwe utrudnienia w komunikacji. Głos oddany po wyznaczonym terminie nie jest brany pod uwagę. Głosowanie zdalne może się odbyć także bez przeprowadzenia posiedzenia, jeżeli przedmiot głosowania tego nie wymaga.
12. Uczelnia nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego sprzętu (np. komputerów, terminali) ani kanałów łączności pomiędzy siecią Uczelni a członkiem Senatu lub innym uczestnikiem posiedzenia (np. dostępu do sieci teleinformatycznych, dostępu do sieci Internet). Dla osób, które nie posiadają albo nie mają dostępu do takich urządzeń lub kanałów łączności, Uczelnia zapewnia możliwość uczestniczenia w posiedzeniu zdalnym i oddania głosu w wyznaczonym rezerwowym miejscu lub miejscach. Członkowie Senatu korzystający z tej możliwości oddają głos bezpośrednio poprzez użycie kart do głosowania albo w inny sposób wskazany w decyzji, o którym mowa odpowiednio w pkt 7 i 8.

13. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor albo inna osoba upoważniona do zwołania posiedzenia Senatu przez wysłanie do wszystkich członków Senatu, osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, a w razie potrzeby – także do zapraszanych gości zaproszeń określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
14. Zawiadomienia o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad są wysyłane uczelnianą pocztą elektroniczną, a w razie potrzeby – także na adresy poczty elektronicznej zaproszonych gości. W wyjątkowych wypadkach zawiadomienie może być przekazane w innej formie.
15. Czynności, o których mowa w pkt 13 i 14, powinny zostać wykonane nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
16. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu obejmuje:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu, zaproponowane przez Rektora, w tym wszystkie sprawy osobowe,
 - 3) sprawy określone na poprzednich posiedzeniach,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Senatu albo osobie go zastępującej we wniosku złożonym przez co najmniej 1/3 członków Senatu.
17. Sprawy, o których mowa w pkt 16 ppkt 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej lub elektronicznej na adres senat@ue.poznan.pl nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych wypadkach przewodniczący Senatu albo osoba go zastępująca może skrócić ten termin do 5 dni.
18. Przewodniczący Senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym terminie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
19. Senat zatwierdza porządek obrad.
20. Nieumieszczenie w porządku obrad Senatu spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić tylko za jego zgodą. Senat może też umieścić w porządku swoich obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
21. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 3 i 4.
22. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu składa się do przewodniczącego Senatu albo osoby go zastępującej.
23. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa przewodniczący Senatu albo osoba go zastępująca. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek członków tego organu, przewodniczący Senatu albo osoba go zastępująca określa porządek obrad zgodnie z treścią ich wniosku.
24. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Senatu zwoływanego na wniosek członków tego organu ustala przewodniczący Senatu albo osoba go zastępująca, przy czym termin ten nie może przypadać później niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu może być zwołane nie wcześniej niż po upływie trzech dni od dnia wysłania zaproszeń.

25. W nagłych wypadkach przewodniczący Senatu albo osoba go zastępująca może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu bez zachowania wymagań określonych w pkt 15, 17 i 24.
26. Przełożenie obrad Senatu nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie formy posiedzenia lub głosowania (z bezpośredniej na zdalną albo odwrotnie) czas trwania przerwy niezbędnej do zmiany formy określa osoba podejmująca taką decyzję.
27. Poszczególne sprawy są referowane przez członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub osoba przez niego wskazana.
28. Stanowisko Senatu jest wyrażane w formie uchwał.
29. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek prowadzącego obrady,
 - 3) na wniosek członka Senatu.
30. Z wyjątkiem wypadków określonych w pkt 29 uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym (zasada jawności głosowania).
31. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
32. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
33. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
34. Uchwały Senatu w sprawach osobowych zapadają bezwzględną większością głosów, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
35. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnym posiedzeniu Senatu, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Senatu,
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
36. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
37. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa od sumy głosów przeciwko jej podjęciu i wstrzymujących się.
38. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego Senatu.

39. Przewodniczący Senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu.
40. Senat może – z inicjatywy członka Senatu albo na wniosek przewodniczącego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
41. Senat może – z inicjatywy członka Senatu albo na wniosek przewodniczącego – powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i kompetencje.
42. Komisje są powoływane do wszechstronnego zbadania spraw będących przedmiotem ich działalności oraz przygotowania na potrzeby Senatu materiałów lub informacji przydatnych do podejmowania decyzji. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii dla Senatu.
43. Komisje stałe lub doraźne mogą uchwalić swój regulamin, który zatwierdza Senat.
44. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione na Uczelni oraz eksperci spoza Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
45. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez Senat lub przewodniczącego tego organu albo osobę go zastępującą.
46. Komisja ustala swoje stanowisko w sprawie przez głosowanie.
47. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko w sprawie.
48. Przewodniczący komisji ma prawo żądać od pracowników i jednostek organizacyjnych Uczelni przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji. Nie dotyczy to informacji objętych tajemnicą służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną.
49. Obrady Senatu są protokołowane, a uchwały Senatu są jawne dla członków społeczności akademickiej Uczelni.
50. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
51. Senat może uchwalić własny regulamin pracy, zgodny z zasadami ustalonymi w niniejszym załączniku.

Załącznik 4

Skład i zasady powoływania Uczelnianej Komisji Wyborczej

1. Liczbę członków Uczelnianej Komisji Wyborczej określa Senat.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy i posiadającym tytuł naukowy albo stopień doktora habilitowanego;
 - 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy i posiadający tytuł naukowy albo stopień doktora habilitowanego – po jednym z każdego instytutu;
 - 3) dwóch pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) dwóch pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez ten samorząd;
 - 6) jeden przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez ten samorząd;
 - 7) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni wskazanym przez odpowiedni związek zawodowy.
3. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko albo funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji, a na jej miejsce właściwy organ powołuje (wskazuje w odniesieniu do pkt 2 ppkt 5–7) inną osobę.
4. Kandydatów na przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz kandydatów na członków komisji, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, zgłaszają członkowie Senatu Uczelni. Powołanie na przewodniczącego komisji albo jej członka następuje w formie uchwał Senatu podejmowanych bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. W wypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów aniżeli liczba mandatów do obsadzenia mandat uzyskują ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. Po obsadzeniu przez Senat mandatów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2–4, oraz obsadzeniu mandatu przewodniczącego komisji Senat podejmuje uchwałę powołującą Uczelnianą Komisję Wyborczą w pełnym składzie.
6. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić: rektor, prorektor, kanclerz, zastępca kanclerza, przewodniczący samorządu studenckiego, przewodniczący samorządu doktorantów.
7. Nauczyciele akademicy pełniący funkcję przewodniczącego albo członka Uczelnianej Komisji Wyborczej muszą być zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pełniący funkcję członka Uczelnianej Komisji Wyborczej muszą być zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Przyjęcie mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej jest obowiązkiem pracownika, studenta i doktoranta Uczelni.

9. Uczelniana Komisja Wyborcza na pierwszym swym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza. Pierwsze zebranie Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje Rektor.
10. Uczelniana Komisja Wyborcza wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

SPIS TREŚCI

Dział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Dział II ORGANY UCZELNI.....	6
Rozdział 1 Rada Uczelni	6
Rozdział 2 Rektor.....	9
Rozdział 3 Senat	13
Rozdział 4 Rada Awansów Naukowych	18
Rozdział 5 Kierunkowe Komisje Rekrutacyjne.....	21
Rozdział 6 Zakaz łączenia funkcji i stanowisk	22
Dział III AKTY WEWNĘTRZNE ORGANÓW UCZELNI I ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI.....	24
Dział IV FUNKCJE KIEROWNICZE I ORGANIZACJA UCZELNI.....	28
Dział V ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW ORAZ SPRAWOWANIA MANDATÓW	33
Dział VI PRACOWNICY UCZELNI.....	37
Dział VII KSZTAŁCENIE	45
Dział IX UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	55
DZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	58
Załącznik 1 Godło i sztandar Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu	59
Załącznik 2 Medal „Za zasługi dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”	62
Załącznik 3 Zasady zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu.....	64
Załącznik 4	69
Skład i zasady powoływania Uczelnianej Komisji Wyborczej.....	69