

REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU

Uchwalony przez Parlament Studencki Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w dniu
22.09.2022 r. (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Parlamentu Studenckiego
UEP nr 9/V/2023 z dnia 24.05.2023 r.)

SPIS TREŚCI

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II.....	5
Parlament Studencki	5
Rozdział III.....	10
Komisje Zadaniowe Parlamentu.....	10
Rozdział IV	12
Przewodniczący Samorządu Studenckiego	12
Rozdział V	12
Zarząd Samorządu Studenckiego	12
Rozdział VI	14
Koordynatorzy zadań i Pełnomocnicy Zarządu	14
Rozdział VII	15
Kontrola działalności Samorządu Studenckiego (Komisja Rewizyjna Samorządu).....	15
Rozdział VIII	17
Wybory do Parlamentu Studenckiego.....	17
Rozdział IX.....	19
Wybory do organów Samorządu Studenckiego innych niż Parlament Studencki oraz gremiów uczelnianych	19
Rozdział X.....	23
Wygaśnięcie mandatu. Odwoływanie członków organów Samorządu.....	23
Rozdział XI.....	25
Uprawnienia nadzwyczajne Samorządu Studenckiego	25
Rozdział XII.....	26
Finansowanie działalności studenckiej.....	26
Rozdział XIII.....	27
Zasady informowania oraz przepływu informacji wewnątrz Parlamentu.....	27
Rozdział XIV	27
Przepisy przejściowe i końcowe	27

Załącznik nr 1.....	29
Logo Parlamentu Studenckiego.....	29
Załącznik nr 2.....	30
Ordynacja wyborcza Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu	30
Załącznik nr 3.....	35
Zasady wyboru kandydatów na funkcje w Samorządzie Studenckim i w Parlamencie Studenckim Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu	35
Załącznik nr 4.....	37
Statut Rady Organizacji Studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu	37
Załącznik nr 5.....	46
Zasady finansowania działalności studenckiej	46
Załącznik nr 6.....	48
Zasady wyboru przedstawicieli studentów do kolegium elektorów w wyborach Władz UEP.....	48

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Samorząd Studencki (zwany dalej także Samorzodem) tworzą wszyscy studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (zwanego dalej także „Uczelnią” lub „UEP”).

§ 2

1. Samorząd Studencki działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, regulaminu studiów obowiązującego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin określa organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego, w tym przez organy kolegialne i jednoosobowe, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje, a także sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, kolegium elektorów i innych gremiów uczelnianych.

§ 3

Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 4

1. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, którymi są:
 - 1) Parlament Studencki (zwany dalej również Parlamentem) – organ uchwałodawczy;
 - 2) Przewodniczący Samorządu Studenckiego (zwany dalej również Przewodniczącym Samorzodem) – jednoosobowy organ wykonawczy;
 - 3) Zarząd Samorządu Studenckiego (zwany dalej również Zarządem) – kolegialny organ wykonawczy Samorządu;
 - 4) Komisja Rewizyjna Samorządu Studenckiego (zwana dalej także Komisją Rewizyjną) – organ kontrolny.

2. Nie można łączyć funkcji członka Zarządu z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.
3. Dla zapewnienia suwerenności organów Samorządu Studenckiego osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Samorządu Studenckiego albo piastująca mandat w jego organie kolegialnym nie może być członkiem zarządu innej organizacji zrzeszającej studentów, działającej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (za wyjątkiem członkostwa w zarządzie kół naukowych działających na Uczelni).
4. Kadencja Parlamentu Studenckiego rozpoczyna się z dniem następującym po ogłoszeniu wyników wyborów i trwa do końca dnia ogłoszenia wyborów kolejnej kadencji. Kadencja pozostałych organów Samorządu Studenckiego, wskazanych w § 4 ust 1, rozpoczyna się z dniem 15 lipca w roku wyboru, a kończy się 14 lipca roku następującego po roku wyboru.

§ 5

1. Samorząd i organy Samorządu Studenckiego mogą posiadać i posługiwać własnymi znakami graficznymi.
2. Wzór znaku graficznego Parlamentu Studenckiego określa Załącznik nr 1.
3. Zastrzega się nazwę i znak graficzny Parlamentu Studenckiego.

§6

Do zadań Samorządu Studenckiego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie studentów Uczelni przed władzami Uczelni;
- 2) określanie podstawowych kierunków działania Samorządu Studenckiego Uczelni;
- 3) obrona praw studentów;
- 4) opiniowanie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego oraz uzgadnianie treści Regulaminu studiów;
- 5) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących Uczelni w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawą i Statutem UEP.
- 6) wybieranie przedstawicieli studentów do organów Uczelni, kolegium elektorów i innych gremiów uczelnianych;
- 7) uczestniczenie w ustalaniu regulaminu świadczeń dla studentów;
- 8) dokonywanie podziału środków przeznaczonych przez Uczelnię na działalność organizacji studenckich, innych niż studenckie koła naukowe, zgodnie z odnośnymi zarządzeniami Rektora, a także działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów UEP lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni”, na zasadach opisanych w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- 9) formułowanie w imieniu społeczności studenckiej Uczelni opinii i stanowisk;
- 10) wspieranie i organizowanie wydarzeń naukowych, kulturalnych, sportowych,

- turystycznych i innych inicjatyw studenckich;
- 11) animowanie kultury studenckiej i integrowanie środowiska studenckiego;
 - 12) podejmowanie inicjatyw dotyczących wychowania, kształcenia oraz działalności naukowo-badawczej adresowanych społeczności akademickiej.

Rozdział II

Parlament Studencki

§ 7

Parlament Studencki składa się z 90 przedstawicieli ogółu studentów Uczelni, wybranych zgodnie z zasadami ustalonymi w Ordynacji Wyborczej Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (zwanej dalej Ordynacją Wyborczą), stanowiącej Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu oraz w rozdziale VIII.

§ 8

1. Parlament podejmuje decyzje, wyraża stanowisko i opinie w formie uchwał.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 uchwały podejmowane są na posiedzeniu Parlamentu.
3. Możliwe jest głosowanie nad uchwałą poza posiedzeniem Parlamentu:
 - 1) w trybie pisemnym obiegiem (kurenda);
 - 2) przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (głosowanie zdalne), w szczególności:
 - a) oddania głosu za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) użycia komunikatorów, np. wideokonferencji.
4. Decyzję o zastosowaniu jednego z trybów określonych w ust. 3 podejmuje Przewodniczący Parlamentu albo Osoba Zastępująca go w przewodniczeniu Parlamentem. Decyzja ta powinna jednoznacznie wskazywać: treść głosowanej uchwały, tryb głosowania i termin, w którym głos ma być oddany.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, podejmuje Przewodniczący Parlamentu albo Osoba Zastępująca go w przewodniczeniu Parlamentem z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 10% członków Parlamentu.
6. Osobami zastępującymi Przewodniczącego Parlamentu w przewodniczeniu Parlamentem podczas jego nieobecności albo niemożności wykonywania tej funkcji (zwanymi dalej Osobą Zastępującą) są kolejno: Wiceprzewodniczący Parlamentu (według kolejności alfabetycznej), Sekretarz Zarządu, Przewodniczący Komisji Dydaktyki i Jakości Kształcenia.

§ 9

1. Decyzje Przewodniczącego Samorządu, uchwały Parlamentu, uchwały Komisji Rewizyjnej, uchwały Zarządu podjęte przez organy Samorządu są wiążące dla każdego członka Parlamentu oraz organów Samorządu.
2. Treść uchwał Parlamentu, Komisji Rewizyjnej i Zarządu oraz treść decyzji podjętych przez Przewodniczącego Samorządu o charakterze generalnym jest publikowana poprzez przekazanie odpowiedniej informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy uczelniane członków Parlamentu.

§ 10

1. Do kompetencji Parlamentu należą sprawy zastrzeżone dla organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w Ustawie, Statucie UEP i w niniejszym Regulaminie.
2. Parlament Studencki jest w szczególności uprawniony do wydawania opinii albo wyrażania stanowiska Samorządu odnośnie do:
 - 1) regulaminu studiów;
 - 2) odpłatności za studia;
 - 3) Statutu Uczelni;
 - 4) opłat za studia;
 - 5) świadczeń socjalnych;
 - 6) regulaminu świadczeń dla studentów;
 - 7) zasad przyznawania stypendium z własnego funduszu stypendialnego;
 - 8) osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.

§ 11

1. Przewodniczącym Parlamentu jest osoba, która pełni funkcję Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczący Parlamentu kieruje pracami Parlamentu. Pod nieobecność Przewodniczącego Parlamentu albo w sytuacji, gdy nie może pełnić on swojej funkcji, jego obowiązki pełni Osoba Zastępująca, zgodnie z § 8 ust. 6.
3. Wiceprzewodniczącymi Parlamentu są osoby, które pełnią funkcję Wiceprzewodniczących Samorządu.
4. Przewodniczący Samorządu wraz z Wiceprzewodniczącymi Samorządu tworzą Prezydium Parlamentu.
5. Liczbę Wiceprzewodniczących Samorządu, a zarazem Wiceprzewodniczących Parlamentu, określa Parlament Studencki, na wniosek Przewodniczącego Samorządu. Liczba Wiceprzewodniczących Samorządu nie może być mniejsza niż

- jeden i nie może przekraczać dwóch.
6. Tryb wyboru Przewodniczącego Samorządu Studenckiego i Wiceprzewodniczących Parlamentu określa § 35 niniejszego Regulaminu.
 7. Prezydium Parlamentu podejmuje decyzje, wyraża stanowisko lub wydaje opinie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Prezydium.
 8. Prezydium Parlamentu jest odpowiedzialne za:
 - 1) utrzymywanie kontaktów z organizacjami studenckimi, w szczególności studenckimi kołami naukowymi, działającymi w Uczelni i poza nią;
 - 2) utrzymywanie kontaktów z Samorządami Studenckimi działającymi na innych uczelniach;
 - 3) przygotowanie sprawozdania budżetowego oraz sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnienie go w BIP na stronie podmiotowej uczelni.
 - 4) nadzór i opiekę nad realizacją projektów Parlamentu Studenckiego.

§ 12

1. Parlament obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Przewodniczący Parlamentu albo Osoba Zastępująca, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w miesiącach, w których co najmniej 10 dni kalendarzowych przypada na dni nauki na studiach stacjonarnych.
4. Przez dzień nauki rozumie się dzień, w którym odbywają się na Uczelni zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych.
5. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia zwyczajnego Parlamentu musi zostać przekazana wszystkim członkom Parlamentu Studenckiego najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem zwyczajnym. Informacja ta przekazywana jest pocztą elektroniczną na adres skrzynki uczelnianej członków Parlamentu.
6. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Parlamentu Studenckiego lub Osoba Zastępująca z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) organu Uczelni;
 - 2) co najmniej połowy członków Zarządu;
 - 3) co najmniej 10 % członków Parlamentu Studenckiego;
 - 4) co najmniej 100 studentów Uczelni podpisanych imieniem i nazwiskiem pod wnioskiem;
 - 5) co najmniej dwóch członków Prezydium Parlamentu;
 - 6) co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
7. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. Wniosek o podjęcie przez Parlament określonej uchwały, musi być złożony w

formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Samorządu co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem posiedzenia, na którym wniosek ma być procedowany. Powyższe nie dotyczy wniosków kierowanych na posiedzenie nadzwyczajne. W takim wypadku proponowana treść uchwały wraz z uzasadnieniem musi być wskazana we wniosku o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego albo w informacji o jego zwołaniu.

9. Posiedzenia i głosowania Parlamentu oraz spotkania Komisji Zadaniowych, o których mowa w niniejszym regulaminie, mogą odbywać się w formie bezpośredniej lub przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne), względnie w formie mieszanej (hybrydowej). Za formę hybrydową rozumie się przeprowadzenie posiedzenia stacjonarnie przy jednoczesnej możliwości dołączenia innych członków przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość.
10. Przewodniczącym Posiedzenia jest Przewodniczący Parlamentu albo Osoba Zastępująca, z zastrzeżeniem Posiedzenia Wyborczego, o którym mowa w § 33 ust. 2, które prowadzi Przewodniczący Komisji Rewizyjnej albo jeden z członków Komisji Rewizyjnej.
11. O przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego Parlamentu, głosowania zdalnego lub formy mieszanej decyduje podmiot zwołujący posiedzenie z zastrzeżeniem ustępu 12.
12. Dopuszczalne jest przeprowadzenie części posiedzenia, głosowania lub spotkania w jednej z form wymienionych w ust. 9, a następnie ich kontynuowanie (po przerwie) w innej z wyżej wymienionych form. O zmianie formy posiedzenia lub głosowania na zdalną i odwrotnie decyduje Przewodniczący Posiedzenia.
13. Posiedzenia zdalne, głosowania zdalne lub formie mieszanej mogą być przeprowadzone w szczególności w przypadku stanów nadzwyczajnych państwa, ograniczenia funkcjonowania Uczelni wprowadzonego aktem właściwych władz, zagrożenia życia lub zdrowia członków organów wymienionych w § 4 ust. 1, wprowadzenia częściowego albo całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego, głosowania zdalnego lub formie mieszanej albo zmiany ich formy na zdalną, osoba podejmująca tę decyzję określa również jakie elektroniczne środki i narzędzia komunikacji na odległość będą używane.
14. Elektroniczne środki i narzędzia do komunikacji na odległość powinny umożliwiać członkom danego organu i innym uczestnikom posiedzenia zapoznawanie się z przebiegiem posiedzenia oraz uczestniczenie w nim, co najmniej przy użyciu dwukierunkowej komunikacji głosowej. W miarę możliwości powinna być zapewniona również dwukierunkowa transmisja obrazu.
15. Parlament nie ma obowiązku zapewnienia uczestnikom posiedzenia zdalnego lub głosowania zdalnego sprzętu, ani kanałów łączności pomiędzy siecią Parlamentu,

a członkiem danego organu lub innym uczestnikiem.

§ 13

1. Do ważnego podjęcia przez Parlament Studencki uchwały niezbędne jest kworum, które stanowi ponad połowa liczby członków Parlamentu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Przy stwierdzeniu kworum bierze się pod uwagę aktualną liczbę obsadzonych mandatów.
2. Głosowanie Parlamentu odbywa się według poniższych zasad:
 - 1) uchwały w sprawach innych niż osobowe podejmowane są zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym, przy czym na wniosek co najmniej 10 % składu osobowego Parlamentu, Przewodniczący Posiedzenia zarządza głosowanie tajne;
 - 2) uchwały w sprawach osobowych podejmowane są bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, w głosowaniu tajnym;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeważa głos Przewodniczącego Posiedzenia, na którym odbywa się głosowanie;
 - 4) w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w głosowaniu w trybie obiegowym, przeważa głos osoby, która zarządziła głosowanie.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć sytuację, w której liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”, niezależnie od liczby osób wstrzymujących się od głosu.
4. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć sytuację, w której liczba głosów „za” jest większa od sumy liczby głosów „przeciw” i liczby osób wstrzymujących się od głosu.
5. Przewodniczący Posiedzenia może dopuścić w sprawach innych niż osobowe uchwałę przez aklamację lub głosowanie poprzez podniesienie ręki członków Parlamentu, przy czym na każdy mandat przypada jeden głos.
6. Zasady wyboru kandydatów na funkcje w Samorządzie Studenckim i w Parlamencie Studenckim Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu określa Załącznik nr 3.

§ 14

W celu przeprowadzenia głosowań, w trakcie posiedzeń Parlamentu Studenckiego, prowadzący posiedzenie powołuje na czas trwania głosowań komisje skrutacyjne. Komisja skrutacyjna powoływana jest również na czas głosowania przeprowadzanego poza posiedzeniem Parlamentu (§ 8 ust. 3).

Rozdział III

Komisje Zadaniowe Parlamentu

§ 15

1. W ramach Parlamentu funkcjonują następujące Komisje Zadaniowe, zwane dalej Komisjami:
 - 1) Komisja Projektów, do zadań której należy w szczególności:
 - a) planowanie oraz organizowanie inicjatyw i wydarzeń przeznaczonych dla społeczności akademickiej,
 - b) koordynowanie projektów realizowanych przez Parlament;
 - 2) Komisja Dydaktyki i Jakości Kształcenia, do zadań której należy w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy studentom w sprawach dotyczących studiów, współpraca z Biurem Obsługi Studenta,
 - b) organizacja dodatkowych projektów związanych z dydaktyką oraz doskonaleniem procesu kształcenia.

Przewodniczący tej Komisji jednocześnie pełni funkcję Rzecznika Praw Studenta. Jednak może on wskazać innego członka Samorządu Studenckiego do zastępowania go w pełnieniu funkcji Rzecznika Praw Studenta. Wskazany kandydat musi zostać zatwierdzony w drodze głosowania przez Parlament w trybie określonym w §13 ust. 2 pkt 2.
 - 3) Komisja Informacji i Promocji, do zadań której należy w szczególności:
 - a) udział w kreowaniu wizerunku Parlamentu,
 - b) promowanie wydarzeń organizowanych przez Parlament,
 - c) zarządzanie kanałami informacji i promocji,
 - d) obsługa infrastruktury informatycznej Parlamentu.
 - 4) Komisja Współpracy Zewnętrznej, do zadań której należy w szczególności:
 - a) pozyskiwanie sponsorów,
 - b) utrzymywanie kontaktów z partnerami Parlamentu.
2. Zadania inne niż wymienione w ust.1 są przydzielane poszczególnym Komisjom do realizacji przez Prezydium Parlamentu.
3. Przewodniczący Komisji lub osoba go zastępująca sporządza protokół z każdego spotkania Komisji. Protokoły te dostarczane są Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty danego spotkania. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej bądź inny Członek Komisji Rewizyjnej, wskazany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jest odpowiedzialny za rejestrację protokołów, ich przechowanie i udostępnianie pozostałym członkom Parlamentu.
4. Spory kompetencyjne pomiędzy Komisjami rozstrzyga Przewodniczący Samorządu.
5. Wszelkie wnioski o wewnętrzne uruchomienie lub przesunięcie środków

pieniężnych, w tym o przesunięcie środków pomiędzy Komisjami, muszą być uzasadnione na piśmie oraz uzyskać akceptację Przewodniczącego Samorządu i członka Zarządu odpowiedzialnego za finanse Parlamentu.

6. Bieżący nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Komisje Zadaniowe sprawuje Prezydium Parlamentu.

§ 16

1. Każdy członek Parlamentu, za wyjątkiem Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, musi być członkiem co najmniej jednej Komisji Zadaniowej.
2. Każdy członek Parlamentu ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji Zadaniowej, której jest członkiem.
3. Odwołanie członka Parlamentu ze składu więcej niż dwóch Komisji, w trakcie trwania kadencji, skutkuje automatycznym postawieniem wniosku o wotum nieufności wobec tej osoby na najbliższym posiedzeniu Parlamentu.

§ 17

1. Przewodniczącego Komisji Zadaniowej wybiera Parlament. Przewodniczącym może zostać student, który był członkiem Parlamentu nieprzerwanie przez co najmniej 3 miesiące.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za nabór członków w kierowanej przez siebie Komisji, zgodnie z zasadami i terminami określonymi przez Przewodniczącego Samorządu.
3. Członkiem Komisji Zadaniowej może być każdy student Uczelni.
4. Członków Komisji Zadaniowej powołuje i odwołuje Przewodniczący danej Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji, posiadającego mandat członka Parlamentu, może nastąpić jedynie wobec jednego z poniższych warunków:
 - 1) utraty mandatu członka Parlamentu;
 - 2) więcej niż 3 nieobecności na spotkaniu Komisji;
 - 3) dwie nieusprawiedliwione nieobecności na spotkaniu Komisji;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązków powierzonych w ramach Komisji.

§ 18

1. Spotkania Komisji zwołuje Przewodniczący danej Komisji, o czym informuje członków Komisji oraz Parlament, przynajmniej na 3 dni kalendarzowe przed spotkaniem.
2. Do spotkań i głosowań Komisji Zadaniowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 dotyczące formy posiedzenia oraz § 13 i § 14.

Rozdział IV

Przewodniczący Samorządu Studenckiego

§ 19

1. Przewodniczący Samorządu wykonuje swoje zadania w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w Ustawie, Statucie UEP, niniejszym Regulaminie oraz uchwałach Parlamentu Studenckiego.
2. Do zadań Przewodniczącego Samorządu Studenckiego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Samorządu Studenckiego,
 - 2) przewodniczenie Parlamentowi Studenckiemu i Zarządowi Samorządu Studenckiego;
 - 3) podejmowanie decyzji należących do kompetencji Samorządu Studenckiego oraz wydawanie opinii lub zajmowanie stanowiska w imieniu Samorządu Studenckiego z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów Samorządu albo wymagających współdziałania z innymi członkami Zarządu Samorządu;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z władzami Uczelni;
 - 5) uczestniczenie w pracach Rady Uczelni.
3. Przewodniczący Samorządu w sprawach ogólnych, nie należących do właściwości innych organów Samorządu (w szczególności Parlamentu) wydaje zarządzenia.

Rozdział V

Zarząd Samorządu Studenckiego

§ 20

1. Zarząd Samorządu Studenckiego składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu;
 - 2) Wiceprzewodniczących Samorządu;
 - 3) Członków Zarządu – zgodnie z wykazem, o którym mowa § 21 (zwanym dalej Członkami Zarządu);
 - 4) Sekretarza Zarządu;
 - 5) Przewodniczących Komisji Zadaniowych Samorządu Studenckiego wskazanych w § 15.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Samorządu z inicjatywy własnej albo na wniosek:
 - 1) dwóch członków Prezydium Parlamentu;

- 2) co najmniej połowy składu Zarządu.
3. Przewodniczący Samorządu zwołuje posiedzenie Zarządu w ciągu 5 dni kalendarzowych od chwili wplynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Przewodniczący Samorządu zawiadamia Komisję Rewizyjną o posiedzeniach Zarządu.
5. Posiedzenia i głosowania Zarządu mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość (posiedzenia zdalne i głosowania zdalne), względnie w formie mieszanej (hybrydowej).
6. O przeprowadzeniu posiedzenia zdalnego Zarządu, głosowania zdalnego lub formie mieszanej decyduje Przewodniczący Samorządu lub Osoba Zastępująca.
7. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu, o ile niniejszy Regulamin nie wymaga w danej sprawie innej większości głosów albo innego kworum. W przypadku uchwał dotyczących głosowań osobowych, zastosowanie mają zasady tajności głosowania zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2.
8. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Zarządu jest przekazywane wszystkim członkom Zarządu oraz członkom Komisji Rewizyjnej najpóźniej na trzy dni kalendarzowe przed posiedzeniem Zarządu. Informacja jest przekazywana drogą elektroniczną za pomocą aktualnie używanych środków przekazu informacji.
9. Zarząd jest zobowiązany do opublikowania informacji z całorocznej działalności Parlamentu Studenckiego, na co najmniej 14 dni przed zakończeniem swojej kadencji, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przez członków Samorządu Studenckiego.
10. Członkowie Zarządu odpowiadają za swoją działalność przed Parlamentem Studenckim.

§ 21

1. Prezydium przedstawia na piśmie propozycję wykazu stanowisk Członków Zarządu, a także ich kompetencje, niezwłocznie po dokonaniu ustaleń. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi zawierać co najmniej stanowisko osoby odpowiedzialnej za finanse Parlamentu. Wykaz nie zawiera imiennego wykazu osób, które miałyby pełnić wskazane funkcje. Funkcje te są obsadzane zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi zostać zaakceptowany przez Parlament bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.
3. Liczba Członków Zarządu, wybieranych zgodnie ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może przekraczać 3.
4. Wykaz stanowisk, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie. Jego zmiana musi zostać zaakceptowana przez Parlament bezwzględną

większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 22

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) nadzór nad dokumentami i regulaminami związanymi z działalnością studencką,
- 2) współpraca z władzami Uczelni w sprawach administracyjnych,
- 3) nadzór nad właściwym wykonywaniem procedur i prawnych wymogów określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego i innych aktach prawnych,
- 4) nadzór nad korespondencją pisemną i elektroniczną Parlamentu i Zarządu,
- 5) przygotowywanie harmonogramu posiedzeń Parlamentu,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał i projektów protokołów z posiedzeń Parlamentu oraz z posiedzeń Zarządu Samorządu Studenckiego.

Rozdział VI

Koordynatorzy zadań i Pełnomocnicy Zarządu

§ 23

1. Parlament lub Zarząd może, w razie potrzeby wybrać, spośród studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, koordynatorów do realizacji jednorazowych, ściśle określonych zadań. Koordynator jest wybierany zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3.
2. Koordynatorzy mają obowiązek konsultowania swoich działań z przewodniczącymi Komisji Zadaniowych odpowiedzialnymi za poszczególne działania w ramach prac Parlamentu.
3. Zarząd ma prawo zawiesić Koordynatora w pełnieniu obowiązków, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. W wypadku, gdy niemożliwym jest zwołanie odpowiednio posiedzenia Parlamentu lub posiedzenia Zarządu w celu wyboru nowego koordynatora, jego obowiązki do czasu wybrania nowego koordynatora przejmuje Prezydium Parlamentu.
5. Parlament albo Komisja Rewizyjna mają prawo żądać od koordynatora złożenia pisemnego sprawozdania z postępu prac nad powierzonym zadaniem, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu.
6. Każdorazowa decyzja koordynatora w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Uczelnię na działalność studencką musi uzyskać akceptację Przewodniczącego Samorządu i Członka Zarządu odpowiedzialnego za finanse.

7. W przypadku uchybień Koordynatora w wykonywaniu obowiązków Komisja Rewizyjna może złożyć wniosek o odwołanie Koordynatora przez Parlament albo jego zawieszenie przez Zarząd.

§ 24

1. Pełnomocnikiem Zarządu może zostać każdy student Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnika Zarządu powołuje Przewodniczący Samorządu, za zgodą Zarządu, wskazując kandydata i zakres jego obowiązków.
3. Pełnomocnik Zarządu zobowiązany jest do składania pisemnych sprawozdań na ręce Zarządu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
4. Pełnomocnikowi Zarządu może zostać wydłużony termin składania sprawozdań lub może być on zwolniony z konieczności ich składania, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przez Przewodniczącego Samorządu, jednak jest zobligowany do złożenia sprawozdania na koniec pełnienia swojej funkcji.
5. Każdorazowa decyzja Pełnomocnika w sprawie uruchomienia środków przyznanych przez Uczelnię na działalność studencką musi uzyskać akceptację Przewodniczącego Samorządu i Członka Zarządu odpowiedzialnego za finanse.
6. Zarząd ma prawo zawiesić Pełnomocnika w pełnieniu obowiązków lub odwołać go z funkcji, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

Rozdział VII

Kontrola działalności Samorządu Studenckiego (Komisja Rewizyjna Samorządu)

§ 25

1. Organem kontrolnym Samorządu Studenckiego jest trzyosobowa Komisja Rewizyjna.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać jedynie obecny członek Parlamentu, który był członkiem Parlamentu przez minimum 18 miesięcy.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez organy Samorządu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym Ustawy, a także Statutu UEP oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez członków Parlamentu deklaracji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz wyciąganie konsekwencji w przypadku stwierdzenia uchybień;

- 3) kontrola sposobu wydatkowania przez organy Samorządu środków finansowych przeznaczonych na działalność Parlamentu;
 - 4) przeprowadzanie ewaluacji pracy Zarządu;
 - 5) wydawanie opinii w sprawach należących do kompetencji Komisji Rewizyjnej na wnioski Zarządu.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej.
 5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym. W przypadku niewybrania Przewodniczącego tejże Komisji, Przewodniczący wybierany jest przez Parlament w trybie przewidzianym dla głosowań w sprawach osobowych.
 6. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Rady Finansowej opisanej w Załączniku nr 6 niniejszego regulaminu.
 7. Parlament może odwołać członka Komisji Rewizyjnej bezwzględną większością głosów na posiedzeniu Parlamentu, przy obecności co najmniej 2/3 członków Parlamentu Studenckiego na wniosek:
 - 1) Prezydium Parlamentu;
 - 2) co najmniej połowy członków Zarządu;
 - 3) co najmniej połowy członków Parlamentu.
 8. Każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna ma prawo postawić wniosek o wotum nieufności wobec członka Parlamentu lub osoby pełniącej funkcję, o których mowa w § 20 ust. 1, w przypadku, gdy taka osoba nie wywiązuje się należycie z powierzonych jej obowiązków.
2. Postawienie wniosku o wotum nieufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje w drodze uchwały Komisji Rewizyjnej podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej.
3. Wotum nieufności jest uchwalane przez Parlament bezwzględną większością 2/3 głosów członków Parlamentu, w obecności przynajmniej połowy składu aktualnej liczby obsadzonych mandatów w Parlamencie.

§ 27

1. Komisja Rewizyjna wnioskuje o udzielenie, bądź nieudzielenie absolutorium poszczególnym ustępującym członkom Zarządu.
2. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu odbywa się na ostatnim w danej kadencji Zarządu posiedzeniu Parlamentu.

3. Po udzieleniu absolutorium członkom Zarządu pełnią oni obowiązki do końca swojej kadencji.
4. W przypadku nieudzielenia absolutorium członkowi Zarządu zostaje on zawieszony w pełnieniu tej funkcji, a jego obowiązki przejmuje członek Parlamentu (zwany dalej także Pełniącym Obowiązki Członka Zarządu), wskazany przez Przewodniczącego Samorządu.
5. W przypadku, gdy absolutorium nie uzyska Przewodniczący Samorządu jego obowiązki pełni Osoba Zastępująca.
6. Pełniący Obowiązki Członka Zarządu może zostać odwołany na zasadach określonych w § 40.

Rozdział VIII

Wybory do Parlamentu Studenckiego

§ 28

1. Wybory do Parlamentu odbywają się w każdym roku akademickim.
2. Bierne i czynne prawo wyborcze do Parlamentu posiada każdy student Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
3. Wybory do Parlamentu przeprowadza Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego, zwana dalej Komisją Wyborczą.

§ 29

1. Parlament najpóźniej w 30. dniu kalendarzowym, licząc od dnia rozpoczęcia roku akademickiego, ustala w drodze głosowania liczbę członków i skład Komisji Wyborczej.
2. Komisja Wyborcza składa się z co najmniej 5 osób wybranych przez Parlament. Kandydatów do Komisji Wyborczej zgłaszają członkowie Parlamentu. Członkami Komisji Wyborczej mogą być wyłącznie studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
3. Osoby kandydujące do Parlamentu oraz osoby wybrane na funkcje w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej w kolejnej kadencji nie mogą być członkami Komisji Wyborczej.
4. Kadencja Komisji Wyborczej rozpoczyna się w dniu wyboru jej składu, a kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Wyborczej.

§ 30

1. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji

- Wyborczej Samorządu Studenckiego. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji Wyborczej nie zostanie wybrany przez członków Komisji, jego wyboru spośród członków tejże Komisji dokonuje Parlament w trybie przewidzianym dla głosowań osobowych.
2. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje w drodze uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji Wyborczej. W razie braku rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
 3. Komisja Wyborcza za pośrednictwem jej Przewodniczącego składa sprawozdanie ze swojej działalności po każdym przeprowadzonych wyborach; sprawozdanie jest składane na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zakończenia danych wyborów.
 4. W przypadku, gdy mandat członka Komisji Wyborczej wygaśnie, należy przeprowadzić wybory uzupełniające do Komisji Wyborczej. Nowy członek/ nowi członkowie Komisji Wyborczej powinien/powinni zostać wybrani nie później niż 10 dni kalendarzowych od stwierdzenia przez Przewodniczącego Samorządu wygaśnięcia mandatu członka Komisji Wyborczej.
 5. Mandat członka Komisji Wyborczej wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) utraty praw studenta;
 - 2) utraty statusu studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (dotyczy studentów, którzy uzyskali tytuł zawodowy magistra lub równorzędny lub inżyniera i nie kontynuują dalej nauki na I lub II stopniu studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu);
 - 3) prawomocnego skreślenia z listy studentów;
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komisji Wyborczej;
 - 5) zakończenia kadencji Komisji Wyborczej;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 7) prawomocnego ukarania karą nagany, nagany z ostrzeżeniem lub zawieszenia w określonych prawach studenta na okres jednego roku albo dłuższy;
 - 8) śmierci.

§ 31

1. Wybory do Parlamentu przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w Ordynacji Wyborczej, która stanowi Załącznik nr 2 oraz Harmonogramie Wyborczym. Wybory powinny odbyć się w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku akademickiego. Jednocześnie nie mogą odbyć się później niż 30 listopada.
2. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Studenckiego określa w szczególności:
 - 1) ogólny podział liczby mandatów między trybami studiów;
 - 2) sposób głosowania;
 - 3) zasady odwołania od decyzji Komisji Wyborczej w sprawach dotyczących

- wyborów;
3. Ordynację Wyborczą uchwała Parlament. Nie może być ona zmieniona w terminie późniejszym niż 30 dni przed datą wyborów.
 4. Harmonogram Wyborczy przygotowują członkowie Zarządu kończącej się kadencji.
 5. Harmonogram Wyborczy uchwała Parlament najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed datą wyborów.
 6. Harmonogram Wyborczy do Parlamentu zawiera w szczególności:
 - 1) tryb zgłaszania kandydatów;
 - 2) terminy zgłaszania kandydatów;
 - 3) datę, miejsce i godziny, a także tryb (stacjonarny lub zdalny) przeprowadzania wyborów;
 - 4) liczbę mandatów na dany rok i tok studiów;
 - 5) wzór kart do głosowania (w przypadku przeprowadzania wyborów w formie stacjonarnej);
 - 6) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
 7. Komisja Wyborcza w drodze uchwały może:
 - 1) wydłużyć datę zgłaszania kandydatów;
 - 2) zmienić tryb wyborów, w przypadku gdy pierwotnie wybrany tryb jest niemożliwy do realizacji, a w szczególnych, uzasadnionych okolicznościach – w celu zapewnienia szybkiego podjęcia decyzji należących do kompetencji danego organu/gremium.
 - 3) przesunąć termin wyborów, jednak tylko w przypadku, gdy data wskazana przez Parlament jest niemożliwa do utrzymania.

§ 32

1. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Parlamentu Studenckiego przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 1 i ich terminie, podejmuje Parlament bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana zgodnie z zapisami w § 29.

Rozdział IX

Wybory do organów Samorządu Studenckiego innych niż Parlament Studencki oraz gremiów uczelnianych

§ 33

1. Wybory Przewodniczącego Samorządu, Wiceprzewodniczących Samorządu, Członków Zarządu, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 3, Sekretarza Zarządu, Przewodniczących Komisji Zadaniowych Samorządu oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza Parlament zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym rozdziale oraz Załączniku nr 3.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, odbywają się na posiedzeniu wyborczym, którego termin ogłasza się najwcześniej 6 miesięcy po wybraniu nowego składu Parlamentu, jednak nie później niż przed zakończeniem właściwej sesji letniej dla danego roku akademickiego, dla którego dany skład Parlamentu został wybrany. Posiedzenie wyborcze zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Samorządu lub Osoba Zastępująca.
3. Osoby wybrane do pełnienia funkcji wskazanych w § 20 ust. 1, a także członkowie Komisji Rewizyjnej, są wybierane na okres 12 miesięcy i rozpoczynają swoją kadencję 1 października. W związku z tym otrzymują one mandat członka Parlamentu na następną kadencję z mocy wyboru na pełnioną funkcję. Ich mandaty jako już obsadzone, odejmuje się od puli dostępnych mandatów wskazanych w § 6 ust. 2 Ordynacji Wyborczej, w zależności od tego w jakiej formie i na którym roku studiów się znajdują.
4. Przedstawiciele studentów do organów kolegialnych Uczelni, komisji powoływanych przez Rektora i innych gremiów, w których uczestniczą przedstawiciele studentów, są wskazywani przez Przewodniczącego Samorządu, spośród osób, które wyraziły zgodę na pełnienie takiej funkcji, chyba że Ustawa albo Statut UEP przewiduje ich wybór. Kadencja przedstawiciela studentów w danym organie kolegialnym trwa rok od dnia wskazania (powołania), jednak nie dłużej niż do 30 września danego roku akademickiego i może zostać skrócona w każdej chwili przez Przewodniczącego Samorządu.
5. Uczestnictwo przedstawiciela studentów w pracach organu Samorządu, organu Uczelni, komisji lub innego gremium Uczelni, do którego składu został wybrany lub wskazany jest obowiązkowe.
6. Więcej niż dwie nieusprawiedliwione nieobecności przedstawiciela studentów na posiedzeniu takiego organu, komisji lub innego gremium Uczelni jest równoznaczne z rezygnacją z mandatu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
7. Zasady wyboru przedstawicieli studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów określa Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 34

1. Do Prezydium Parlamentu i na funkcję członka Komisji Rewizyjnej Samorządu Studenckiego może zostać wybrany jedynie członek Parlamentu.

2. Utrata mandatu członka Parlamentu przez osobę wchodzącą w skład Prezydium Parlamentu albo w skład Komisji Rewizyjnej skutkuje wygaśnięciem członkostwa w tych gremiach z dniem utraty mandatu.
3. W przypadku, gdy wygaśnięcie mandatu członka Parlamentu przez osobę pełniącą jedną z funkcji wymienionych w § 20 ust. 1 pkt. 3 – 5 nastąpi na podstawie postanowień zawartych w § 37 ust. 1 pkt. 9 lub 10, Komisja Rewizyjna składa wnioski o jego odwołanie do organu, który go powołał.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu członka Parlamentu przez osobę pełniącą jedną z funkcji wymienionych w § 20 ust. 1 pkt 3 – 5 nastąpi na podstawie przepisów w § 37 ust. 1 pkt. 1 - 8, skutkuje to wygaśnięciem członkostwa w Zarządzie Samorządu Studenckiego z dniem utraty mandatu.
5. Przewodniczącym Komisji Zadaniowej, Członkiem Zarządu, Sekretarzem, może zostać wybrany student UEP, który był członkiem Parlamentu przez co najmniej nieprzerwanie 3 miesiące, lecz w chwili wyboru nie musi być członkiem Parlamentu.

§ 35

1. Na posiedzeniu wyborczym, o którym mowa w § 33 ust. 1 w pierwszej kolejności wybierani są Przewodniczący Samorządu i Wiceprzewodniczący Samorządu.
2. Kandydat na Przewodniczącego Samorządu jest zobowiązany przedstawić listę członków Parlamentu popierających jego kandydaturę na to stanowisko. Poparcie (na liście) nie może być mniejsze niż 30% aktualnego składu Parlamentu.
3. Kandydat na Przewodniczącego Samorządu musi posiadać minimum 6-miesięczny staż w Samorządzie jako członek Zarządu lub członek Komisji Rewizyjnej.
4. Kandydat na Wiceprzewodniczącego Samorządu musi być członkiem Parlamentu przez minimum 6 miesięcy.
5. W przypadku wybrania danego kandydata na stanowisko Przewodniczącego Samorządu zobowiązany jest on do niezwłocznego przedstawienia kandydatur na stanowiska wszystkich Wiceprzewodniczących Samorządu. Kandydatury mogą być wskazane wyłącznie spośród członków Parlamentu. Następnie kandydaci ci dokonują prezentacji i przeprowadzane są wybory. Kandydatury głosowane są osobno.
6. Jeżeli w wyniku wyborów, o których mowa w ust 5. którekolwiek ze mandatów wiceprzewodniczących nie zostanie obsadzony, Przewodniczący Samorządu niezwłocznie zgłasza kandydatury na wszystkie nieobsadzone mandaty Wiceprzewodniczących Samorządu. Kandydaci ci dokonują prezentacji i przeprowadzane są wybory. Jeżeli po przeprowadzeniu tych wyborów mandat Wiceprzewodniczącego Samorządu/mandaty Wiceprzewodniczących Samorządu nadal pozostają nieobsadzone, nowego kandydata/kandydatów może zgłosić każdy członek Parlamentu.

7. Przy wybieraniu Prezydium obowiązuje tryb głosowań tajnych.
8. W przypadku, gdy na posiedzeniu wyborczym nie zostanie wybrany Przewodniczący Samorządu, wybory na tę funkcję przeprowadza się do skutku na kolejnych (najbliższych) posiedzeniach Parlamentu (zwyczajnych lub nadzwyczajnych). Jeżeli funkcja ta nie zostanie obsadzona do 15 lipca obowiązki Przewodniczącego Samorządu pełni ustępujący Przewodniczący Samorządu, a w razie jego braku jeden z ustępujących Wiceprzewodniczących Samorządu (w kolejności o której mowa w ust. 11), pod warunkiem, że nadal posiadają status studenta Uczelni. W przypadku, gdy powyższy warunek nie jest spełniony obowiązki te pełni jeden z członków Zarządu ustępującej kadencji (w kolejności jak wyżej).
9. Przewodniczący Samorządu jest przedstawicielem Samorządu w Senacie Uczelni, jednakże Parlament może wybrać inną osobę w jego miejsce, która będzie przedstawicielem studentów w Senacie Uczelni.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Samorządu z pełnionej przez niego funkcji lub odwołania go z tej funkcji, przyjmuje się, że złożył on jednocześnie rezygnację z mandatu przedstawiciela studentów w Senacie Uczelni.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Samorządu lub jego rezygnacji z funkcji, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Samorządu (decyduje kolejność alfabetyczna), przy czym dopuszcza się, aby w sytuacji gdy liczba Wiceprzewodniczących Samorządu wynosi dwa, Wiceprzewodniczący Samorządu pierwszy w kolejności alfabetycznej mógł zrzec się przejęcia obowiązków Przewodniczącego Samorządu. Osoba przejmująca obowiązki Przewodniczącego Samorządu pełni je do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Samorządu. W sytuacji, gdy na kolejną kadencję został już wcześniej wybrany Przewodniczący Samorządu (Przewodniczący Samorządu – elekt), może on wykonywać obowiązki Przewodniczącego Samorządu, o ile Wiceprzewodniczący Samorządu zrzekną się wykonywania zadań Przewodniczącego Samorządu.
12. Przewodniczący Samorządu wybrany w trakcie kadencji może wystąpić do Parlamentu o zmianę podziału zadań Członków Zarządu lub o zmianę członków Zarządu. W takim przypadku przeprowadza się nowe wybory odpowiednio Wiceprzewodniczących Samorządu, Przewodniczących Komisji Zadaniowych, Członków Zarządu i Sekretarza. Uchwałę w tej sprawie Parlament podejmuje bezwzględną większością głosów.

§ 36

1. Po wybraniu składu Prezydium Parlamentu przeprowadza się kolejno wybory Sekretarza Zarządu, Przewodniczących Komisji Zadaniowych i pozostałych Członków Zarządu, o których mowa w § 20 ust. 1 oraz Komisji Rewizyjnej.

2. Przed przystąpieniem do wyborów Sekretarza, poszczególnych Przewodniczących Komisji Zadaniowych i Członków Zarządu, o których mowa w § 20 ust. 1, Przewodniczący Posiedzenia sporządza listy kandydatów ubiegających się o poszczególne funkcje. Zgłoszenia poszczególnych kandydatów, o których mowa w pierwszym zdaniu, może dokonać każdy członek Parlamentu. Zgłoszenie kandydatów trwa do chwili rozpoczęcia posiedzenia.
3. Nie można kandydować w wyborach na więcej niż dwa stanowiska spośród wymienionych w ust. 1.
4. Lista kandydatów, o których mowa w ust. 2, nie może ulec zmianie, chyba że nastąpi zgłoszenie kandydata na stanowisko, na które nie było kandydatów w momencie sporządzania tej listy.
5. W przypadku niewybrania Sekretarza Zarządu, Przewodniczących Komisji Zadaniowych, pozostałych Członków Zarządu, o których mowa w § 20 ust. 1 punkt 3 lub pełnego składu Komisji Rewizyjnej, na posiedzeniu, o którym mowa w § 33 ust. 1, wybory na nieobsadzone funkcje są przeprowadzane do skutku na kolejnych (najbliższych) posiedzeniach Parlamentu (zwyczajnych albo nadzwyczajnych). Jeżeli do 15 lipca nadal pozostanie nieobsadzona funkcja lub funkcje obowiązki z nich wynikające, z wyłączeniem członków Komisji Rewizyjnej, pełni osoba, wyznaczona przez Przewodniczącego Samorządu spośród studentów UEP spełniających wymogi niezbędne do sprawowania funkcji, wskazując zarazem czas pełnienia tych obowiązków. W przypadku nieobsadzenia funkcji członka Komisji Rewizyjnej obowiązki pełni jeden z ustępujących członków Komisji Rewizyjnej.

Rozdział X

Wygaśnięcie mandatu. Odwoływanie członków organów Samorządu

§ 37

1. Wygaśnięcie mandatu członka Parlamentu następuje w przypadku:
 - 1) utraty praw studenta;
 - 2) utraty statusu studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (dotyczy studentów, którzy uzyskali tytuł zawodowy magistra lub równorzędny lub inżyniera i nie zostali przejęte na inne studia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu);
 - 3) prawomocnego skreślenia z listy studentów;
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Parlamencie;
 - 5) uchwalenia wotum nieufności przez Parlament;

- 6) zakończenia kadencji Parlamentu Studenckiego;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 8) prawomocnego ukarania karą nagany, nagany z ostrzeżeniem lub zawieszenia w określonych prawach studenta na okres jednego roku albo dłuższy;
 - 9) więcej niż trzech nieobecności na posiedzeniach Parlamentu w danej kadencji;
 - 10) dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Parlamentu danej kadencji;
 - 11) pozostawania więcej niż 14 dni kalendarzowych bez członkostwa w Komisji Zadaniowej po dacie otwarcia naboru zarządzeniem Przewodniczącego Samorządu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.
2. Przez posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 9 i 10 rozumie się zarówno posiedzenia zwyczajne, jak i posiedzenia nadzwyczajne oraz posiedzenia wyborcze.

§ 38

1. Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Parlamentu należy dostarczyć w formie dokumentowej lub elektronicznej do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej najpóźniej do momentu rozpoczęcia posiedzenia. W wyjątkowych okolicznościach Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może uznać, że wysłanie usprawiedliwienia w terminie było niemożliwe.
2. Nieobecność nieusprawiedliwiona na posiedzeniu Parlamentu jest rozumiana jako niestawienie się członka Parlamentu na posiedzeniu i niedostarczenie usprawiedliwienia nieobecności, która to jest stwierdzana przez Komisję Rewizyjną. Nieobecność jest odnotowywana w protokole posiedzenia, na zakończenie obrad, przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Zarządu należy dostarczyć w formie dokumentowej lub elektronicznej do Przewodniczącego Samorządu najpóźniej do momentu rozpoczęcia posiedzenia. W wyjątkowych okolicznościach Przewodniczący Samorządu może uznać, że dostarczenie usprawiedliwienia w terminie było niemożliwe.

§ 39

1. Przewodniczący Samorządu i Wiceprzewodniczący Samorządu mogą być odwołani z pełnionej funkcji na posiedzeniu Parlamentu większością 2/3 ważnie oddanych głosów Członków Parlamentu na wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) co najmniej 2/3 aktualnego składu Zarządu;
 - 3) co najmniej połowy aktualnego składu Parlamentu.
2. Członek Zarządu, Sekretarz i Przewodniczący Komisji Zadaniowej mogą być

odwołani z pełnionej funkcji na posiedzeniu Parlamentu większością 2/3 ważnie oddanych głosów członków Parlamentu na wniosek:

- 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) co najmniej 2/3 aktualnego składu Zarządu;
 - 3) co najmniej połowy aktualnego składu Parlamentu;
 - 4) co najmniej połowy aktualnego składu Komisji w przypadku Przewodniczącego Komisji Zadaniowej, której przewodniczy.
3. Odwołanie lub rezygnacja Przewodniczącego Samorządu, Wiceprzewodniczącego Samorządu, Członka Zarządu, Sekretarza Zarządu, Przewodniczącego Komisji Zadaniowej i członków Komisji Rewizyjnej z pełnionej funkcji nie jest równoznaczne z wygaśnięciem jego mandatu członka Parlamentu Studenckiego.

§ 40

1. W przypadku odwołania, wygaśnięcia mandatu lub rezygnacji Przewodniczącego Samorządu, Wiceprzewodniczącego Samorządu, Członka Komisji Rewizyjnej Członka Zarządu, Sekretarza Zarządu i Przewodniczącego Komisji Zadaniowej należy przeprowadzić ponowne wybory na funkcję, z której dany członek został odwołany, z uwzględnieniem paragrafu 35.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się do skutku na kolejnych (najbliższych) posiedzeniach Parlamentu (zwyczajnych albo nadzwyczajnych).

§ 41

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego Komisji jego obowiązki do czasu wybrania nowego Przewodniczącego tej komisji pełni członek Parlamentu wybrany przez Zarząd zwykłą większością głosów.
2. W przypadku, gdy jeden członek Zarządu przejściowo (nie dłużej niż 4 miesiące) nie może pełnić swej funkcji, jego obowiązki do czasu jego powrotu pełni członek Parlamentu wybrany przez Zarząd zwykłą większością głosów.

Rozdział XI

Uprawnienia nadzwyczajne Samorządu Studenckiego

§ 42

1. Samorząd, którego terenem działania jest Uczelnia, może dla poparcia swoich żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw i interesów studentów, podjąć akcję protestacyjną.

2. Decyzję o rozpoczęciu i formie akcji protestacyjnej podejmuje bezwzględną większością głosów Parlament. W ramach akcji protestacyjnej są prowadzone negocjacje z rektorem.
3. O decyzji podjęcia akcji protestacyjnej Prezydium Parlamentu powiadamia Rektora na piśmie najpóźniej w dniu nauki następującym po dniu, w którym została podjęta decyzja o przeprowadzeniu akcji protestacyjnej, jednak nie wcześniej niż trzy dni kalendarzowe przed rozpoczęciem akcji protestacyjnej.
4. Strajk studencki polega na powstrzymaniu się od uczęszczania na zajęcia z możliwością pozostania na Uczelni.
5. Strajk studencki może być podjęty wyłącznie, gdy akcja protestacyjna nie doprowadziła do rozwiązania sporu
6. Nikt nie może zostać przymuszony ani do udziału, ani do odmowy udziału w akcji protestacyjnej. Udział w akcji protestacyjnej podjętej i prowadzonej zgodnie z przepisami Ustawy nie stanowi naruszenia obowiązków studenta.

§ 43

Organy Samorządu są zobowiązane zapewnić taki przebieg akcji protestacyjnej i strajku, aby działania podejmowane w ich ramach nie zagrażały życiu i zdrowiu ludzkiemu, nie powodowały zniszczenia lub uszkodzenia mienia, ani nie naruszały uprawnień, godności, praw i wolności pracowników Uczelni oraz studentów niebiorących udziału w akcji.

§ 44

Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie wskazanym w statucie uważa się za wyrażenie zgody.

Rozdział XII

Finansowanie działalności studenckiej

§ 45

Zasady finansowania działalności Parlamentu Studenckiego oraz Studenckich Kół Naukowych działających przy Uczelni określają postanowienia znajdujące się w Załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu pt. „Zasady finansowania działalności studenckiej”.

Rozdział XIII

Zasady informowania oraz przepływu informacji wewnątrz Parlamentu

§ 46

1. Członek Parlamentu, który utracił status studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu lub zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie o skreślenie z listy studentów, jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Samorządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
2. Rezygnacja z zasiadania w strukturach Parlamentu musi być złożona na piśmie, a także drogą elektroniczną, na ręce Przewodniczącego oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Samorządu składa rezygnację na ręce Wiceprzewodniczącego Samorządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także przekazuje drogą elektroniczną do wiadomości wszystkich członków Parlamentu.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa rezygnację na ręce Przewodniczącego Samorządu i członków Komisji Rewizyjnej, a także przekazuje drogą elektroniczną odpowiednią informację do wiadomości wszystkich członków Parlamentu.

§ 47

1. Wszystkie prośby, decyzje oraz oficjalne informacje muszą być przekazane osobom, których dotyczą, drogą pisemną, a także pocztą elektroniczną na adres skrzynki uczelnianej bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku, gdy nie ma możliwości przekazania informacji drogą pisemną, przekazanie jej drogą elektroniczną uznaje się za wystarczające.

Rozdział XIV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 48

Organem właściwym dla dokonywania wykładni niniejszego Regulaminu jest Parlament.

§ 49

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Parlament większością 2/3 ważnie oddanych głosów na wniosek:

- 1) członka Prezydium Parlamentu;
- 2) co najmniej połowy członków Zarządu;
- 3) co najmniej połowy aktualnego składu Parlamentu.

§ 50

1. Wszystkie dokumenty związane z działalnością Parlamentu są rejestrowane przez Sekretarza Zarządu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy archiwizować przez co najmniej 3 lata.
3. Z posiedzeń Parlamentu sporządza się zwięzły protokół, który jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu Parlamentu.
4. Z posiedzeń Zarządu, Prezydium Parlamentu i spotkań Komisji Zadaniowych sporządza się zwięzły protokół.
5. Jeżeli protokół z posiedzenia Parlamentu nie zostanie zatwierdzony na najbliższym posiedzeniu Parlamentu, należy wprowadzić niezbędne poprawki. Głosowanie nad zatwierdzeniem poprawionego protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Parlamentu.

§ 51

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu stwierdzenia przez Rektora Uczelni jego zgodności z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem Uczelni.
2. Organy Samorządu Studenckiego wybrane na podstawie poprzedniego Regulaminu Samorządu (uchwalonego 28 października 2020) działają w dotychczasowym składzie do czasu wyboru organów Samorządu na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Organy Samorządu i Gremia Samorządu oraz przedstawiciele społeczności studenckiej w Organach Uczelni i innych Gremiach Uczelni funkcjonują do końca swojej kadencji albo okresu, na który zostali powołani (wyznaczeni) na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu uchwalonym w dniu 28 października 2020 roku.

§ 52

Wraz z wejściem w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Samorządu Studenckiego.

Załącznik nr 1

Logo Parlamentu Studenckiego



PARLAMENT STUDENCKI

UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W POZNANIU

Załącznik nr 2

Ordynacja wyborcza Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Rozdział I

Definicje

§1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
- 2) Harmonogramie Wyborczym – rozumie się przez to corocznie uchwalany harmonogram wyborów dla kolejnej kadencji, zgodnie z § 31 Regulaminu.
- 3) Czynnym prawie wyborczym – rozumie się przez to prawo do głosowania w wyborach.
- 4) Biernym prawie wyborczym – rozumie się przez to prawo do kandydowania w wyborach.
- 5) Wyborcy – rozumie się przez to studenta Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (UEP), który posiada czynne prawo wyborcze.
- 6) Elektroniczny system do głosowania – rozumie się przez to system do głosowania online, posiadający mechanizmy zabezpieczające przed wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione, który zapewnia anonimowość wyborców i mają do niego dostęp wszyscy studenci UEP, w szczególności systemem takim jest system USOS.
- 7) Komisja Wyborcza – rozumie się przez to Komisję Wyborczą Samorządu Studenckiego, której skład oraz zasady działania regulują § 29-31 Regulaminu.
- 8) Znaku "X" - rozumie się przez to co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§2

Ordynacja Wyborcza Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zwana dalej Ordynacją Wyborczą, określa zasady i tryb wyborów przedstawicieli do Parlamentu Studenckiego, czyli organu uchwałodawczego Samorządu Studenckiego.

§3

Dzień rozpoczęcia kadencji, o którym mowa § 4 ust 4. Regulaminu jest jednocześnie dniem objęcia mandatu przez przedstawicieli wyłonionych w wyniku wyborów.

§4

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Parlamentu Studenckiego ma każdy student Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
2. Głosowanie w ramach wyborów opisanych w Ordynacji Wyborczej odbywa się w sposób tajny i bezpośredni.
3. Wyniki głosowania wraz z liczbą głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w ramach wyborów opisanych w Ordynacji Wyborczej są jawne.

§5

Wybory przedstawicieli do Parlamentu Studenckiego przeprowadza Komisja Wyborcza, zgodnie z § 28 Regulaminu. Jej skład oraz zasady działania regulują § 29-31 Regulaminu.

Rozdział III

Wybory do Parlamentu Studenckiego.

§6

1. Na podstawie § 7 Regulaminu w skład Parlamentu Studenckiego wchodzi przedstawiciele poszczególnych lat, stopni i toków studiów, wybrani zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie, niniejszej Ordynacji Wyborczej oraz Harmonogramie Wyborczym.
2. Przedstawicieli, o których mowa w § 7 Regulaminu w maksymalnej liczbie 90, wybierają studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na zasadach określonych w niniejszej Ordynacji Wyborczej, przy czym:
 - 1) 80 mandatów przypada na kandydatów będących studentami studiów stacjonarnych; mandaty te są dzielone pomiędzy poszczególne lata studiów stacjonarnych proporcjonalnie do liczby studentów na poszczególnych latach tych studiów;
 - 2) 10 mandatów przypada na kandydatów będących studentami studiów niestacjonarnych; mandaty te są dzielone pomiędzy poszczególne lata studiów niestacjonarnych proporcjonalnie do liczby studentów na poszczególnych latach tych studiów.
3. Zastrzega się, że na każdy rok studiów musi przypadać co najmniej jeden mandat, o który będą mogli ubiegać się studenci danego roku w wyborach do Parlamentu Studenckiego.
4. Wyboru przedstawicieli danego roku i toku studiów dokonują wyłącznie studenci tego samego roku, stopnia i toku studiów.

§ 7

1. Wybory mogą zostać przeprowadzone zarówno w formie stacjonarnej (papierowo) jak i zdalnej, przy wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania, zgodnie z informacjami zawartymi w aktualnym Harmonogramie Wyborczym.
2. W przypadku przeprowadzenia wyborów w formie stacjonarnej:
 - 1) głosowanie odbywa się z wykorzystaniem kart do głosowania, których wzór stanowić będzie załącznik do Harmonogramu Wyborczego. Osobami odpowiedzialnymi za wydawanie kart do głosowania, weryfikację danych wyborców oraz pilnowanie prawidłowości przebiegu wyborów są członkowie Komisji Wyborczej;
 - 2) weryfikacja danych Wyborców następuje poprzez złożenie podpisu przy swoim nazwisku na listach grup dziekańskich. Każdemu Wyborcy przysługuje jedna karta do głosowania;
 - 3) wyborcy na karcie do głosowania stawiają znak X przy nazwisku kandydatów, na których oddają swój głos;
 - 4) głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi znak X przy liczbie kandydatów nie większej niż wynika to z maksymalnej liczby mandatów przypadających na dany rok, stopień i tok studiów, wskazanych w Harmonogramie Wyborczym;
 - 5) głos jest nieważny, jeżeli:
 - a) został oddany na karcie innej niż karta do głosowania;
 - b) karta została przedarta;
 - c) poczyniono na niej dopiski;
 - d) znak X postawiono przy liczbie kandydatów większej niż liczba mandatów
3. W przypadku przeprowadzenia wyborów w formie zdalnej:
 - 1) głosowanie odbywa się poprzez elektroniczny system do głosowania, wskazany w aktualnym Harmonogramie Wyborczym;
 - 2) weryfikacja danych Wyborców następuje automatycznie, poprzez zalogowanie na indywidualne konto do elektronicznego systemu do głosowania. Każdemu Wyborcy przysługuje jedno podejście do głosowania.
 - 3) wyborcy zaznaczają nazwiska kandydatów, na których oddają głos zgodnie ze specyfiką systemu i wskazaną instrukcją;
 - 4) głos jest ważny, jeżeli wyborca zaznaczy liczbę kandydatów nie większą niż wynika to z maksymalnej liczby mandatów przypadających na dany rok, stopień i tok studiów, wskazanych w Harmonogramie Wyborczym;
 - 5) głos jest nieważny, jeżeli Wyborca zaznaczył liczbę kandydatów większą niż liczba mandatów.

§ 8

1. Jeżeli na danym roku i toku studiów zarejestrowano równą lub mniejszą liczbę

kandydatów niż liczba mandatów przypadająca na ten rok, stopień i tok studiów, to głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych na przedstawicieli danego roku i toku studiów.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów z danego roku, stopnia i toku studiów przekroczy maksymalną liczbę przedstawicieli określoną w Harmonogramie Wyborczym, Komisja Wyborcza przeprowadza na tym roku, stopniu i toku studiów wybory.
3. Wybory przedstawicieli przeprowadzane są zgodnie z informacjami zawartymi w aktualnym Harmonogramie Wyborczym, o którym mowa w § 31 Regulaminu.

§9

1. Za wybranych jako przedstawicieli danego roku, stopnia i toku studiów uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do uzyskania mandatu przedstawiciela danego roku, stopnia oraz toku studiów i kandydatów tych jest więcej niż mandatów do uzyskania, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego w obecności członków Komisji i samych kandydatów. Przebieg losowania umieszcza się w protokole wyborów.
3. W przypadku, gdy zgodnie z zasadami zawartymi w §6 ust. 2 oraz podziałem mandatów wskazanym w aktualnym Harmonogramie Wyborczym, zostanie wybrana mniejsza liczba przedstawicieli niż liczba mandatów przypadająca na dany rok, stopień i tok studiów, wolne miejsca, aż do wyczerpania limitu mandatów, zajmują kolejno kandydaci z tego samego toku studiów, którzy uzyskali kolejno największy stosunek liczby zdobytych głosów do całkowitej liczby głosów oddanych na danym roku, stopniu i toku studiów, lecz nie dostały się do Parlamentu Studenckiego ze względu na parytet roku i stopnia studiów, określony w aktualnym Kalendarzu Wyborczym.
4. W przypadku, gdy zgodnie z zasadami zawartymi w §6 ust. 2 zostanie wybrana mniejsza liczba przedstawicieli niż liczba mandatów przypadająca na dany rok studiów niestacjonarnych, wolne miejsca, aż do wyczerpania limitu mandatów, zajmują kandydaci ze studiów stacjonarnych, zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 3.
5. Członkowie Parlamentu studiujący na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia na kierunkach inżynierskich, którzy w trakcie kadencji Parlamentu kończą te studia, w przypadku kontynuacji nauki na studiach na Uczelni, nie muszą brać udziału w wyborach uzupełniających, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku i jego pozytywnej akceptacji przez Zarząd w terminie wskazanym przez Parlament.

§ 10

1. Kandydaci przeprowadzają kampanie wyborcza na własny koszt i odpowiedzialność.
2. Nie obowiązuje cisza przedwyborcza.

§ 11

1. Osoby, które zgłoszą swoją chęć kandydowania do Parlamentu Studenckiego wyrażają zgodę na:
 - 1) Przetwarzanie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym przez Komisję Wyborczą.
 - 2) Umieszczenie swoich danych tj. imienia, nazwiska, nazwy kierunku, roku, stopnia oraz formy studiów, z którego kandyduje na stronie facebook.com/psuep/ oraz w obwieszeniu z wynikami wyborów umieszczonym na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
 - 3) Umieszczenie na terenie biura Parlamentu tj. pokoju 024 w budynku B Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu następujących danych: Imienia, Nazwiska, numeru kontaktowego oraz adresu mailowego.
 - 4) Dane, o których mowa w pkt. 3 będą umieszczone tylko w przypadku formalnego wybrania kandydata do Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

§ 12

1. Każdy wyborca ma prawo wnieść protest w sprawie wyborów, jeżeli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że:
 - 1) zostało popełnione przestępstwo,
 - 2) naruszono przepisy Regulaminu lub Ordynacji.
1. Protest, o którym mowa w ust. 1, wnosi się na piśmie do Komisji Wyborczej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, których protest dotyczy.
2. Protest powinien zawierać:
 - 1) sformułowanie zarzutów i przedstawienie dowodów w sprawie,
 - 2) imię, nazwisko, wydział, rok studiów, numer albumu oraz dane kontaktowe osoby wnoszącej protest.

Załącznik nr 3

Zasady wyboru kandydatów na funkcje w Samorządzie Studenckim i w Parlamencie Studenckim Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

§ 1

1. Prawo do zgłoszenia kandydatury przysługuje każdej osobie uczestniczącej w posiedzeniu wyborczym. Zgłoszenie kandydatury na dane stanowisko, następuje przed wyborami.
2. Wpisanie na listę kandydatów wymaga zgody kandydata.
3. W przypadku nieobecności kandydata na posiedzeniu wyborczym zgoda, o której mowa w ust. 2, może być wyrażona w formie pisemnej.

§ 2

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest równa lub mniejsza niż liczba miejsc do obsadzenia, głosuje się osobno na każdego kandydata zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale IX Regulaminu Samorządu Studenckiego.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc do obsadzenia, głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) nad każdą z kandydatur głosuje się osobno;
 - 2) O wyborze kandydata decyduje liczba głosów oddanych na „tak” podzielonych przez sumę głosów na „tak” i na „nie”. Za wybranego/wybranych uważa się tego kandydata/tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższy iloraz; pod warunkiem, że liczba głosów na „tak” jest nie mniejsza niż połowa sumy głosów na „tak”, na „nie” i „wstrzymuję się”, niezależnie od ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów ma w pierwszym głosowaniu taki sam wynik ilorazu, a ich liczba jest większa niż liczba mandatów do obsadzenia, postępowanie jest następujące:
 - 1) kandydaci ci są poproszeni przez Parlament o dodatkową prezentację swoich stanowisk/poglądów w określonych sprawach,
 - 2) następnie spośród tych kandydatów wybiera się, w drodze głosowania, liczbę niezbędną do obsadzenia wolnych mandatów zgodnie z zasadami określonymi w ust 2.
4. Jeżeli ponowne wybory, o których mowa w ust. 3, nie doprowadzą do obsadzenia wolnych mandatów; przewodniczący posiedzenia Parlamentu ogłoszą nowy termin zgłaszania kandydatów na nieobsadzone mandaty i procedurę opisaną w ust. 1-3 powtarza się aż do obsadzenia wszystkich mandatów.

5. Dopuszcza się rezygnację kandydata, który nie został wybrany z kandydowania przy ponownym głosowaniu. Jeżeli w wyniku takiej rezygnacji liczba kandydatów stała się równa liczbie mandatów do obsadzenia, ponownych wyborów nie przeprowadza się.

Załącznik nr 4

Statut Rady Organizacji Studenckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Rada Organizacji Studenckich, zwana dalej Radą lub ROS, skupia i reprezentuje organizacje studenckie i stowarzyszenia studenckie działające na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

§ 2

1. Organizacją studencką w rozumieniu niniejszego Statutu jest organizacja zarejestrowana wyłącznie w rejestrze organizacji studenckich prowadzonym przez Rektora.
2. Stowarzyszeniem studenckim w rozumieniu niniejszego Statutu jest organizacja zarejestrowana we właściwym rejestrze stowarzyszeń wskazanym w ustawie Prawo o stowarzyszeniach i zrzeszająca wyłącznie studentów UEP albo studentów i nauczycieli akademickich UEP.

§ 3

Członkiem Rady może być organizacja studencka i stowarzyszenie studenckie, które spełni warunki określone szczegółowo w rozdziale II.

§ 4

Celem i zadaniem Rady jest w szczególności:

- 1) wspieranie inicjatyw i działalności członków Rady;
- 2) dbanie o markę Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu;
- 3) integracja członków organizacji studenckich działających na Uczelni;
- 4) tworzenie wspólnej platformy dla działalności organizacji studenckich i stowarzyszeń studenckich na UEP;
- 5) ułatwianie organizacjom i stowarzyszeniom studenckim dostępu do informacji

- związanej z ich działalnością;
- 6) coroczne przedstawienie Parlamentowi Studenckiemu propozycji w zakresie podziału funduszy pomiędzy organizacje i stowarzyszenia studenckie działające na Uczelni;
 - 7) reprezentowanie interesów organizacji i stowarzyszeń studenckich przed władzami Uczelni, podmiotami otoczenia gospodarczego oraz Parlamentem Studenckim;
 - 8) organizowanie Forum Organizacji Studenckich przynajmniej raz w roku akademickim;
 - 9) współpraca z Parlamentem Studenckim w promocji przedsięwzięć organizowanych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu;
 - 10) prowadzenie wspólnego kalendarza przedsięwzięć tak, aby w jak największym stopniu uniknąć kolizji i nakładania się terminów.

§ 5

1. Rada realizuje swoje zadania za pośrednictwem własnych organów.
2. Organami Rady są:
 - 1) Przewodniczący Rady;
 - 2) Walne Zebranie Rady.

Rozdział II CZŁONKOSTWO W RADZIE

§ 6

Organizacji ubiegającej się o uczestnictwo w Radzie może zostać nadany status: Organizacji Członkowskiej.

§ 7

1. Skład Rady jest ustalany na każdy rok akademicki.
2. Organizacje muszą zgłosić chęć uczestnictwa w Radzie Przewodniczącemu Parlamentu w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Zgłoszenie powinno zawierać, m.in. nazwę organizacji, dane osoby reprezentującej organizację w danym roku akademickim w strukturach Rady.
4. Rada nie może składać się z mniej niż 30% Organizacji, które skutecznie potwierdziły Rektorowi prowadzenie działalności na terenie UEP. W przypadku, gdy chęć uczestniczenia w Radzie zgłosiło mniej niż 30% organizacji, które spełniły warunek wyrażony w zdaniu poprzednim, nie zawiązuje się Rady na dany rok

akademicki.

§ 8

1. Walne Zebranie Rady stanowią przedstawiciele każdej z Organizacji Członkowskich uczestniczących w Radzie.
2. Każda z Organizacji Członkowskich posiada jednego przedstawiciela w Walnym Zebraniu Rady.

§ 9

1. Nadanie statusu Organizacji Członkowskiej następuje na podstawie uchwały Parlamentu Studenckiego.
2. Od uchwały odmawiającej nadania statusu organizacji członkowskiej przysługuje odwołanie do Prorektora właściwego ds. studenckich.

§ 10

Status Organizacji Członkowskiej może być nadany organizacji lub stowarzyszeniu studenckiemu, która/e spełnia łącznie poniższe wymagania:

- 1) prowadzi działalność na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego;
- 2) posiada swój regulamin lub statut;
- 3) posiada demokratycznie wybrane władze;
- 4) przedstawiła/o Walnemu Zebraniu Rady sprawozdanie z działalności za ostatnie pół roku;
- 5) przedstawiła/o plan działalności na najbliższy rok budżetowy;
- 6) złożyła wniosek o nadanie statusu Organizacji Członkowskiej.

§ 11

Organizacja Członkowska ma prawo:

- 1) głosu w wyborach przewodniczącego Rady;
- 2) uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zebrania Rady z prawem głosu
- 3) uczestniczenia w tworzeniu projektu oraz zasad podział funduszy przyznawanych na działalność studencko-kulturalną;
- 4) złożenia wniosku o dofinansowanie jej działalności;
- 5) zgłaszania wniosków do Przewodniczącego Rady.

§ 12

Organizacja Członkowska ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zebrania Rady;
- 2) przedstawiania sprawozdania z wykorzystania dofinansowania za rok poprzedni;
- 3) przedstawiania rocznego planu działań na kolejny rok budżetowy wyboru spośród swoich członków osoby reprezentującej tę organizację w Walnym Zebraniu Rady;
- 4) przedstawiania sprawozdania z działalności za ostatni rok.

§ 13

Przedstawicielem organizacji członkowskiej w Walnym Zebraniu Rady jest jej Prezes, Przewodniczący albo delegat wybrany przez tę Organizację.

§ 14

Status Organizacji Członkowskiej ustaje w przypadku podjęcia przez Walne Zebranie Rady uchwały o wykluczeniu z Rady. Walne Zebranie Rady podejmuje uchwałę w tej sprawie bezwzględną większością głosów w obecności 3/4 członków Walnego Zebrania Rady uprawnionych do głosowania.

§ 15

Uchwała o utracie statusu Organizacji Członkowskiej może zostać podjęta na podstawie:

- 1) wniosku o wystąpienie z Rady złożonego przez przedstawiciela Organizacji Członkowskiej, której wniosek dotyczy;
- 2) wniosku złożonego przez Przewodniczącego Rady;
- 3) wniosku złożonego przez Parlament Studencki;
- 4) wniosku złożonego przez Rektora.

§ 16

Przewodniczący Rady lub Parlament Studencki może złożyć wniosek, o którym mowa w § 15 punkcie 2 i 3 w przypadku:

- 1) niewypełniania obowiązków Organizacji Członkowskiej;
- 2) złamania przez Organizację Członkowską postanowień niniejszego statutu lub Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu;
- 3) działania przez Organizację Członkowską na szkodę Rady lub którejkolwiek Organizacji Członkowskiej. Poprzez działanie na szkodę Rady, Organizacji Członkowskiej rozumie się w szczególności naruszanie § 10.

§ 17

Od uchwały, o której mowa w § 15, przysługuje odwołanie do Parlamentu Studenckiego, które składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni kalendarzowych od podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Rady.

Rozdział III

WALNE ZEBRANIE RADY

§ 18

Walne Zebranie Rady jest najwyższą władzą Rady.

§ 19

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) określanie kierunków działań podejmowanych przez Radę;
- 2) akceptacja kandydatury Przewodniczącego Rady wskazanej przez Parlament Studencki;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach wymienionych w § 4.

§ 20

Walne Zebranie Rady może mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.

§ 21

Zwyczajne Walne Zebranie Rady zwoływane jest przez Przewodniczącego Rady i odbywa się minimum dwa razy w semestrze. O miejscu i terminie zwyczajnego Walnego Zebrania Rady Przewodniczący Rady zawiadamia członków Walnego Zebrania Rady co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed terminem zebrania.

§ 22

Nadzwyczajne Walne Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Organizacji Studenckich:

- 1) na żądanie Rektora;
- 2) na wniosek Przewodniczącego Parlamentu Studenckiego;
- 3) z inicjatywy własnej;
- 4) na wniosek 2/3 przedstawicieli Organizacji Członkowskich w Walnym Zebraniu

Rady uprawnionych do głosowania.

§ 23

W nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków Rady zwołanym na żądanie Rektora może uczestniczyć osoba przez niego wskazana.

§ 24

Uchwały Walnego Zebrania Członków Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Rady uprawnionych do głosowania, chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 25

1. W przypadku, gdy na posiedzeniu Walnego Zebrania Rady brak jest wymaganego kworum, niemożliwym jest przeprowadzanie głosowań oraz podejmowanie uchwał. W takiej sytuacji należy zwołać nowe posiedzenie Walnego Zebrania Rady.
2. Zebranie o tym samym porządku obrad zwołane w drugim terminie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§ 26

Uchwały Walnego Zgromadzenia Rady powinny zostać opatrzone pieczęcią ROS oraz własnoręcznym podpisem Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

§ 27

Organizacja Członkowska jest reprezentowana w Walnym Zebraniu Rady przez Prezesa, Przewodniczącego lub jego zastępcę lub innego umocowanego przedstawiciela.

§ 28

1. Każda z Organizacji Członkowskich ma jeden głos.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady.
3. W sprawach personalnych lub gdy o tajność głosowania wniesie którykolwiek z

członków Rady decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

§ 29

Walne Zebranie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub inny Członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

§ 30

Z przebiegu Walnego Zebrania Rady sporządzany jest protokół, który po podpisaniu przez Przewodniczącego jest przez niego przekazywany Przewodniczącemu Parlamentu Studenckiego w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia Walnego Zebrania Rady.

§ 31

Walne Zebranie Rady wspiera Przewodniczącego Rady w jak najpełniejszej realizacji celów i zadań Rady.

Rozdział IV

PRZEWODNICZĄCY RADY

§ 32

Przewodniczący Rady kieruje bieżącą działalnością ROS i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 33

1. Przewodniczącym Rady jest osoba wybrana przez Walne Zebranie Rady spośród kandydatów wskazanych przez Parlament Studencki. Kandydatami mogą być wyłącznie przedstawiciele Organizacji Członkowskich w Walnym Zebraniu Rady.
2. Kadencja Przewodniczącego Rady trwa rok i kończy się w chwili wybrania nowego Przewodniczącego Rady.
3. O wyłonienie Przewodniczącego musi wystąpić przynajmniej 50 % członków na dany rok akademicki w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.

§ 34

Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie i koordynowanie prac Rady;
- 2) koordynowanie współpracy z organizacjami studenckimi niebędącymi członkami Rady;
- 3) reprezentowanie Rady przed Władzami Uczelni i innymi podmiotami;
- 4) przedstawianie Władzom UEP oraz Parlamentowi Studenckiemu spraw związanych z działalnością Rady;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 6) przyjmowanie wniosków członków Rady i rozpatrzenie ich w ciągu 7 dni kalendarzowych;
- 7) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Rady;
- 8) prowadzenie dokumentacji działalności Rady i jej archiwum;
- 9) kontrola wykonywanych projektów realizowanych przez Organizacje Członkowskie;
- 10) przedstawianie Radzie i Rektorowi z końcem swojej kadencji sprawozdania z działalności Rady.

§ 35

Walne Zebranie Członków Rady może odwołać Przewodniczącego Rady z powodu:

- 1) niewypełnienia obowiązków Przewodniczącego Rady;
- 2) naruszenia postanowień niniejszego statutu lub Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu;
- 3) działania na szkodę Rady lub którejkolwiek Organizacji Członkowskiej;
- 4) rezygnacji Przewodniczącego lub jego śmierci.

§ 36

Przewodniczący Rady zostaje odwołany uchwałą Walnego Zebrania Rady. Uchwała podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/4 członków Walnego Zebrania Rady uprawnionych do głosowania.

§ 37

W razie odwołania Przewodniczącego Rady przeprowadza się niezwłocznie wybory na zwolniony mandat Przewodniczącego. Kadencja nowo wybranego Przewodniczącego Rady upływa z końcem kadencji odwołanego Przewodniczącego.

Rozdział V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38

Rada Organizacji Studenckich nie posiada osobowości prawnej.

§ 39

Rektor uchyla uchwałę Rady Organizacji Studenckich niezgodną z przepisami ustawowymi, Statutem UEP lub niniejszym Statutem.

Załącznik nr 5

Zasady finansowania działalności studenckiej

§ 1

1. Parlament Studencki decyduje w sprawie rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie.
2. Procentowy udział środków, przeznaczonych przez Uczelnię na cele Samorządu Studenckiego w całkowitej puli środków przeznaczonych na działania podejmowane łącznie przez Samorząd Studencki UEP, organizacje studenckie inne niż SKN oraz stowarzyszenia działające na rzecz studentów na dany rok budżetowy, jest ustalany z Rektorem w drodze pisemnego porozumienia.
3. Środki przeznaczone przez Uczelnię na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń działających na Uczelni (z wyłączeniem SKN), są rozdzielane między te podmioty przez Samorząd Studencki w ramach udzielonego przez Rektora upoważnienia.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 3, Parlament podejmuje w formie uchwał.

§ 2

Parlament Studencki podejmuje uchwałę w sprawie podziału środków finansowych na rok następny do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 3

1. Rada Finansowa powoływana jest uchwałą Parlamentu w celu przygotowania projektu rozdziału środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3. Rada sprawuje także kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem tych środków.
2. W skład Rady Finansowej wchodzi 3 przedstawicieli Parlamentu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego.
3. Kadencja Rady Finansowej rozpoczyna się 15 listopada i trwa rok.
4. Organizacje studenckie i stowarzyszenia działające w Uczelni, zobowiązane są do przedstawienia Radzie Finansowej w terminie do 25. listopada, rocznego sprawozdania z działalności, a także rozliczenia otrzymanych środków przyznanych na ich działalność w bieżącym roku kalendarzowym.
5. Przedłożone sprawozdanie może być rozpatrzone tylko w sytuacji, gdy jest ono zgodne z wzorem sprawozdania z działalności podmiotów innych niż SKN stanowiący załącznik do Zasad przeznaczania przez UEP środków na realizację

działań samorządu studentów, samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktoranckich, a także działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów UEP lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.

§4

1. Organizacje studenckie i stowarzyszenia działające na Uczelni chcące ubiegać się o dofinansowanie działalności na następny rok kalendarzowy, składają do 25. listopada plan działań na ręce Przewodniczącego Rady Finansowej.
2. Rozpatrzenie planu działań może nastąpić o ile jest on zgodny z wzorem planu działań stanowiącym załącznik do Zasad przeznaczania przez UEP środków na realizację działań samorządu studentów, samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktoranckich, a także działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów UEP lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.
3. Przewodniczący Rady, wybrany przez jej członków, powiadamia wnioskodawców o terminie posiedzenia Rady Finansowej co najmniej 7 dni kalendarzowych wcześniej. Powiadomienie jest przesyłane na adres poczty elektronicznej podany w planie działań.
4. Plany działań rozpatrywane są na posiedzeniach zamkniętych Rady, a przedstawione propozycje podziału środków są prezentowane na otwartym posiedzeniu w obecności wnioskodawców.
5. Rada Finansowa musi być jednomyślna w kwestii ostatecznego podziału środków.
6. Decyzje Rady Finansowej podlegają zatwierdzeniu przez Parlament.
7. Uchwała Parlamentu jest ostateczna.
8. Z prowadzonej przez organizację lub stowarzyszenie działalności na rzecz studentów UEP oraz przyznanych środków wnioskodawca rozlicza się samodzielnie przed Radą Finansową, wg zasad podanych w § 3 ust 4.

§ 5

W przypadku ustalenia, na podstawie złożonych sprawozdań i rozliczenia środków finansowych, wymienionych w § 3 ust. 4, że przyznane środki finansowe na działalność w bieżącym roku kalendarzowym nie zostały wydatkowane - zostają one przesunięte do dyspozycji Parlamentu Studenckiego i wykorzystania do końca danego roku budżetowego.

Załącznik nr 6

Zasady wyboru przedstawicieli studentów do kolegium elektorów w wyborach Władz UEP

1. Parlament Studencki UEP wybiera, spośród studentów Uczelni, przedstawicieli studentów do kolegium elektorów.
2. Liczba mandatów przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów jest ustalana przez Senat Uczelni. Studenci i doktoranci stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uczelni z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Elektorzy - studenci są wybierani przez Parlament Studencki UEP na posiedzeniu wyborczym Parlamentu Studenckiego UEP.
4. Dla ważności wyborów na posiedzeniu wyborczym wymagany jest udział w zebraniu więcej niż połowy członków Parlamentu.
5. Kandydaci na elektorów zgłaszają swoje kandydatury osobiście w formie pisemnej w siedzibie Parlamentu Studenckiego UEP, nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie wyborcze, do godziny 16.00.
6. Kandydatem do kolegium elektorów może być każdy student Uczelni spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. O terminie posiedzenia wyborczego Prezydium Parlamentu Studenckiego zawiadamia studentów w formie ogłoszenia na stronie internetowej Parlamentu oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej przy siedzibie Parlamentu Studenckiego, nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed posiedzeniem wyborczym.
8. Prezydium Parlamentu Studenckiego sporządza listę kandydatów na elektorów do kolegium elektorów. Liczba kandydatów do kolegium elektorów nie może być mniejsza od liczby mandatów przewidzianych dla przedstawicieli studentów.
9. Głosowanie jest tajne i odbywa się na kartach do głosowania lub przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość.
10. Kandydat zostaje wybrany, według procedur opisanych w § 2 Załącznika 3 niniejszego Regulaminu.
11. Za nieważny uważa się głos, jeżeli:
 - 1) głosujący nie dokona żadnego wyboru (skreślenia) na karcie do głosowania;
 - 2) głosujący zagłosuje na karcie do głosowania więcej razy niż wynosi liczba mandatów do obsadzenia;

- 3) na karcie do głosowania poczyniono dopiski;
 - 4) karta do głosowania została przedarta;
 - 5) został oddany na karcie innej niż karta do głosowania.
12. Na posiedzeniu wyborczym Parlamentu Studenckiego przed rozpoczęciem głosowań na elektorów wybiera się komisję skrutacyjną w składzie 3-osobowym. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się zwykłą większością głosów spośród członków Parlamentu Studenckiego. Pierwszy wybrany członek komisji przewodniczy pracom komisji skrutacyjnej i ogłasza w formie ustnej wyniki wyborów. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach na elektorów.
 13. W sytuacji, gdy nie wszystkie mandaty w kolegium elektorów zostaną obsadzone, na tym samym posiedzeniu Parlamentu Studenckiego przeprowadza się wybory uzupełniające. W wyborach uzupełniających kandydatów na elektorów zgłaszają członkowie Parlamentu obecni na posiedzeniu ze swego grona, przy czym kandydaci muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Głosowanie w wyborach uzupełniających jest przeprowadzane według zasad opisanych wyżej. W razie konieczności wybory uzupełniające powtarza się, aż do obsadzenia wszystkich mandatów.
 14. W przypadku, gdy na posiedzeniu, o którym mowa w punkcie 13 nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, Prezydium Parlamentu Studenckiego zwołuje posiedzenie wyborcze, w celu obsadzenia tych mandatów. Wyboru dokonuje się zgodnie z postanowieniami punktu 13. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się do skutku tj. do czasu obsadzenia wszystkich mandatów.
 15. W przypadku, gdy elektor przestaje spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zrezygnuje z mandatu, albo jego mandat wygaśnie, Prezydium Parlamentu Studenckiego zwołuje posiedzenie wyborcze, w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na nieobsadzone mandaty. Posiedzenie takie zwołuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od utraty mandatu. Wyboru dokonuje się zgodnie z postanowieniami punktu 13.
 16. Posiedzenie wyborcze prowadzi Przewodniczący Samorządu lub Osoba Zastępująca
 17. Z posiedzenia wyborczego sporządza się protokół wyborów, który jest podpisywany przez Przewodniczącego Posiedzenia oraz członków komisji skrutacyjnej. W protokole wskazuje się w szczególności wyniki wyborów (podstawowych i uzupełniających). Załącznikiem do protokołu jest lista obecności członków Parlamentu na posiedzeniu wyborczym.
 18. Niezwłocznie po zakończeniu wyborów do kolegium elektorów Przewodniczący Posiedzenia przekazuje wyniki wyborów wraz z protokołem Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz ogłasza wyniki wyborów w formie

ogłoszenia na stronie internetowej Parlamentu oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej przy siedzibie Parlamentu Studenckiego.